

<https://www.tomorylajos-muzeum.hu/>  
<https://www.bp18ker.hu/>

Kerületi kiadványok: <https://www.bp18ker.hu/kiadvanyok/>  
Facebook: <https://www.facebook.com/HelytortenetGyujtemeny18>

<b>TOMORY LAJOS MÚZEUM</b> 1181 Bp., Margó Tivadar utca 116-118.	
2026 -01- 2 1	00002-1/2026
Érk.:.....	IKTATÓSZÁM
Mell.:.....db	 Előadó



**Minősítések:**

Év múzeuma különdíj 2011  
Év kiállítása oklevél 2019  
Családbarát múzeum 2020, 2023  
Múzeumpedagógiai Nívódíj 2023  
Közösségi Múzeum 2024



**MUNKATERV**

2026. január 1. – 2026. december 31.

**Pestszentlőrinc 90 éve város, Pestszentimre 95 (névfelvétel)**



## MUNKATERV - 2026. január 1. – 2026. december 31.

*„A múzeum a társadalom szolgálatában álló nem profitorientált, állandó intézmény, amely kutatja, gyűjti, megőrzi, értelmezi és kiállítja a tárgyi és szellemi örökséget. A múzeum a nyilvánosság számára nyitott, hozzáférhető és befogadó, elősegíti a sokszínűséget és a fenntarthatóságot. Etikusan, szakszerűen és a közösségek részvételével működik és kommunikál, változatos tapasztalatot nyújtva az oktatás, a szórakozás, a reflektív gondolkodás és a tudásmegosztás terén.” - 2022 ICOM nemzetközi múzeumi definíció*

*A munkaterv jogszabályi alapja és háttérdokumentumai, amelyhez tartalma illeszkedik:*

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- ICOM 2022-ben elfogadott új nemzetközi múzeumi definíció
- MÁB műtárgyvédelmi ajánlások
- A 2025-ben a 18. kerületi önkormányzat által elfogadott - Tomory Lajos Múzeum stratégiai terve, gyűjteménygyarapítási és revíziós terve, digitalizálási stratégiája és állományvédelmi terve
- a 2024. évi szakfelüyeleti vizsgálat intézkedési terve
- 2022. évi energiaválság intézkedési terv (a program- és kiállítás tervezés, ill. a műtárgyvédelem)
- 2023. évi igazgatói pályázat vezetői programja

**A 2026. év kiemelt, a munkaterv több elemében szereplő évfordulói: Pestszentlőrinc város 90, Pestszentimre 95, 1956-os forradalom és szabadságharc 70 éves évfordulója.**

**2026-ban elsődleges cél, hogy teljes egészében megnyissuk a múzeum főépületét, a Herrich-Kiss villát.** Hogy azokat a szakmai és infrastrukturális fejlesztéseket, amelyeket az elmúlt években sikerült a fenntartóval és különféle egyéb források segítségével megvalósítani, energiatakarékosan, pályázatokkal, különféle bevételi és szakmai lehetőségekkel, önkéntesek bevonásával **a lehető legjobban elérhetővé tegyük a közösség számára.** Kiegyensúlyozott és sokrétű kínálattal egyszerre élni a klasszikus múzeumi funkciókkal, illetve kilépni a falak közül, a kerület bármely pontjára, akár a testvérvárosokba és a digitális térbe. **Sokféle innovációra van lehetőségünk. Több áthúzódó fejlesztést kell befejeznünk** (ld. kiemelt feladatok).

Nagyon sokat jelent, hogy a nehéz és folyamatosan változó körülmények ellenére a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: fenntartó) támogatja szakmai és támogatósszerző tevékenységünket, biztosítja a múzeum működéséhez szükséges feltételeket és költségvetést, jelentősen javítja az intézmény által használt ingatlanok állapotát, támaszkodik munkánkra és népszerűsíti tevékenységünket. Enélkül a múzeum 2026-ban sem tudna hatékonyan működni, feladatait ellátni.

**Jó közös úton járunk a fenntartóval, ezt a 2024. évi szakfelüyelet is megerősítette.** 2025-ben tevékenységünk, mint jó gyakorlat, bekerült egy nemzetközi múzeumi kézikönyvbe. **Ezt a munkát folytatni fontos kihívás és bőven akad tennivaló:**

*„Az intézményben magas színvonalú szakmai munka folyik. Munkatársaik megfelelően és sokoldalúan képzettek, kreatívak, elkötelezettek és rendkívül aktívak, minden múzeumi területen helytállnak. Az intézmény társadalmi beágyazottsága kiváló. Sokszínű, színvonalas, szakmailag megalapozott közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységet végez. A Tomory Lajos Múzeum aktív és innovatív helyismereti és helytörténeti tudományos/szakmai bázisa a kerületnek. Helytörténeti kiadványai igényesek, színvonalasak.*

*A fenntartó biztosítja a törvényi feltételeket és támogatja az intézmény munkáját, épít a múzeumban rejlő lehetőségekre, tudásbázisra, szakemberállományra, ösztönzi az együttműködések. A Tomory Lajos Múzeum eredményességében a fenntartó és a múzeumi munkatársak együttműködésének és a pályázatok sikeres kihasználásának együttesen nagy szerepe van”. – részlet a szakfelüyeleti jelentésből.*

**A Tomory Lajos Múzeum minden kerületi. A kerület múzeumát bárki magáénak tekintheti.**

*Ide bárki elmenekítheti megőrizni vágyott tárgyait, dokumentumait, emlékeit, amelynek adományozhat, amit támogathat, ahol önkénteskedhet, ahol nosztalgizhat, és amire kerületiként büszke lehet.*

*Ahol lehetőségekhez mérten mindent megtesznek azért, hogy az érdeklődő múltjára, a kerülettel kapcsolatos kérdéseire választ vagy segítséget kapjon, és ahol megpróbálják településünkre, közös múltunkra vonatkozó tudást minden erővel összegyűjteni, megőrizni, közzétenni, hogy kapaszkodót találjon a világban, és megfontolt döntéseket hozhasson az itt talált, összegyűjtött adatok alapján. És ahová bárki eljőhet, és minőségi időt tölthet, beszélgethet, üldögélhet, randizhat, pozitív energiákat gyűjthet akár egyedül, akár barátaival, szereteteivel.*

**Éz a munkaterv elsősorban olyan feladatokat és célokat tartalmaz,** amelyekhez a tervezett költségvetésünk mellett nagyrészt már rendelkezésre állnak különféle támogatások, források, bizonyos elemek pedig a munkatársaink munkáján kívül csak minimális pluszforrást igényelnek. Egyes feladatok megvalósításában számítunk a civil szervezetekkel való együttműködésre, lakossági felajánlásokra, önkéntesekre, diák közösségi szolgálatosokra. Felkészültünk arra, hogy az adott helyzethez, korlátozásokhoz igazodva teljesítsük céljainkat, a lehető legtakarékosabb módon. Szerencsére a múzeum olyan komplex intézmény, amely többféle úton és módon végezheti feladatait, innovatív szakembereire és gyűjteményeire támaszkodva.

*A kerület méretéhez és a tőlünk elvárt feladatokhoz képest kicsi, jól képzett, tapasztalt, kreatív és újtó szellemű, rugalmas, elkötelezett munkatársi gárdával dolgozunk.*

Nehezíti működésünket és feladatellátásunkat a széttagolt és részben felújításra szoruló ingatlanállomány, egyes innovációk elhúzódnása, a működési/béreköltségek és a rendelkezésre álló források közötti eltérés. Ezt a korábbi évekhez hasonlóan próbáljuk ellensúlyozni támogatások gyűjtésével, egyedi megbízások teljesítésével, sok önkéntessel, különféle foglalkoztatási programokban való részvétellel. Viszont ezek sok befektetett munkát igényelnek, jelentősen csökkentve a főállású munkatársak múzeumszakmai munkára fordítható idejét, energiáját. A munkaterv és a stratégiai terv meghatározza azokat az irányokat, amelyek mentén haladni kívánunk.

## **2026 KIEMELT FELADATAI**

- **Herrich-Kiss villa felújításra váró épületrészének befejezése. Felújítási munkálatok elvégzésével összhangban Látványraktár költöztetése, látogatói fogadó tér és kiszolgáló helyiségek kialakítása, időszaki kiállítóter kialakítása, épületben található mútárgyraktárak és irodák, könyvtár kialakítása, ill. rendezése, az épület teljes megnyitása**

- **a kerületi évfordulók kapcsán különféle kiállítások, digitális és papír alapú kiadványok, programok szervezése**

- **Energiatakarékosság, energiahatékonyság és műtárgyvédelem.**

**Különféle telephelyfejlesztések, megújított belső terek hatékony és takarékos működtetése: Buna Konstantin Galéria, Herrich–Kiss villa és kertje a működési rend kidolgozása, kiterjesztett nyitvatartási idő**

- **Múzeumsarok, Havanna Kiállítóhely népszerűsítése** múzeumpedagógiai foglalkozásokkal, programokkal / - A bevételek és támogatások növelése az alaptevékenység kiterjesztésével.

- **Mű-hely** – oktatástörténeti kiállítás népszerűsítése

- **Online jelenlét – Facebook posztok tartalmának átvezetése a honlapra.** Online felületek karbantartása, fejlesztése és népszerűsítése, akadálymentesített működtetése és összehangolása: honlap folyamatos feltöltése, bp18ker.hu, 18ker1956.hu, 18kerterkepen.hu, 18kerhajjegyzek.hu

- **Évfordulók figyelemmel kísérése** Pestszentlőrinc város 90, Pestszentimre község 95, 1956, Főplébánia 100, Unitárius templom 90, Helytörténeti Gyűjtemény 70, Kossuth téri iskolaépület 100, Pestszentlőrinci gimnázium 90, Felnőttök Gimnáziuma 80, Karinthy Gimnázium 40, Vörösmarty Gimnázium 35, Szezhlo Iskola 15, Kondor iskola 45, Nagykőrösi úti iskolaépület 40, Kondor Béla 95, Kondor KH 40,

- szabadtéri mobilkerítés kiállítások a kerületi nagyrendezvényeken is.

**A szakmai jogszabályi kötelezettségek teljesítése** (kiállítóhelyi nyitvatartások biztosítása, nyilvántartások vezetése, műtárgyvédelem, kutatószolgálat, könyvtár):

- Herrich-Kiss villa, a Múzeumsarok, a Havanna, a Mű-hely működtetése
- **Minőségbiztosítási feladatok:** múzeumi alaptevékenységhez kapcsolódó stratégiák és dokumentációk felülvizsgálata és összehangolása, gyűjteményi egységek leírásának frissítése
- Műtárgyak kezelése, nyilvántartása. **MúzeumDigitár:** folytatni az anyag tételes feltöltését. Elektronikus nyilvántartások fejlesztése – a szakfelügyeleti intézkedési terv alapján (számítógépes nyilvántartásra való áttérés felmérése, auditálási folyamattal kapcsolatos feladatok), szükséges kiegészítő nyilvántartások vezetésének megkezdése (letéti, mozzgatási/kölcsönzési napló a művészeti gyűjteményben). Lehetőség esetén, az auditálásra felkészítő szakmai képzésen való részvétel.
- **Költözés befejezése:** a Kondor Béla sétányon maradt rendezett anyag listázása, revíziója – a költöztetés csak további raktárkapacitás bővítés függvényében.
- **Raktárak rendezése, fejlesztése** – kapacitás, hely függvényében.
- **A képzőművészeti gyűjtemény fejlesztése:** Kondor Béla és Schéner Mihály grafikák és kerületi művészekről kortárs alkotás vásárlása (Lévay Jenő, Hatvani Orsolya, Lenkes Ildikó) - jelenleg elsősorban kis méretű, és alacsony darabszámú tárgy befogadására alkalmas a hely
- **Családbarát múzeumi működés biztosítása.** A kiállítóhelyek felülvizsgálata és a szükséges intézkedések megtétele, belső továbbképzés. Múzeumi élményprogramok fejlesztése, a múzeumpedagógiai kínálat módosítása, fejlesztése és fenntartása, programok felnőtteknek, gyerekeknek.
- Beporzók védelmében program megvalósítása (NKA pályázat).
- 1956-os forradalom 70. évfordulója alkalmából önállóan bejárható QR-kódos kerületi emlékpontok kialakítása.
- Kerületi Kalandor verseny a település évforduló kapcsán családi és iskolai csapatok számára, együttműködésben az Ezer Szív Lokálpatrióta Egyesülettel.
- Pályázatok figyelése, írása, teljesítése és elszámolása. Már elnyert pályázatok megvalósítása, közreműködés és együttműködés más pályázatokban.
- A dologi költségek szigorú figyelemmel kísérése, ésszerű takarékoság.
- Megoldások keresése a széttagoltság csökkentésére, a hatékonyság javítására, a működési engedélyekben szereplő feltételek és jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével és az önkormányzat által vállalt feltételek biztosításának szem előtt tartásával.

#### **Hatékonyságunkat csökkentő tényezők:**

- A gyűjtemény helyiségeinek széttagoltsága (**9 telephelyünk van**): a szakmai (teremőrzés, szakmai ügyelet, gyűjtés és anyagfeldolgozás, múzeumpedagógiai programok, kutatószolgálat) és egyéb (pl. műszaki) feladatok teljesítésében komoly kihívást jelent.
- A Herrich-Kiss villa felújításával kapcsolatos és kertjében folyó munkálatok elhúzódása: különösen a balesetveszélyes kerítés, az épületfelújítás, akadálymentesítés tekintetében.
- A kreatív munkaerő alacsony bérezése. A kvalifikált munkatársak minőségi szakmai munkája elismerésének nehézségei - erre megoldási lehetőségek keresése.
- Kis létszámú intézményként több munkatárs tartós kiesése veszélyezteti feladatellátásunkat. Az intézményi szakmai létszám szükséges ahhoz, hogy az állami támogatású közfoglalkoztatottak, a nyári diákmunkások, továbbá az önkéntesek, diák közösségi szolgáltatók munkájával megsokszorozzuk erőforrásainkat.

#### **Hatékonyságunkat növelő tényezők:**

- Minden kolléga elkötelezett és innovatív munkatárs. Önálló szakmai tevékenységet folytatnak és vállalnak a közös feladatok mellett. Jó csapatmunka, jó közösség.
- Jó infrastruktúra a kiállítóhelyeken, innovatív múzeumpedagógiai és közösségi programok.
- Jó együttműködés a kerületi önkormányzat munkatársaival, a kerület intézményeivel, különféle helyi és országos szervezetekkel (nyugdíjas, egyházi, öko, hagyományőrző, sport stb.), civil kezdeményezésekkel (pl. társasjáték klub).
- A Tomory Lajos Múzeum Baráti Kör és önkéntesek (pl. IKSZ, Civil Zöldítőkön keresztül cégek), lehetőség szerint pályázati támogatással nyári diákmunkások/közfoglalkoztatottak bevonása.

- **komplex programfejlesztések:** előkészítés, szakmai: gyűjtés, nyilvántartás, rendszerezés, műtárgyvédelem, közzététel: poszt, publikáció, kiadvány, kiállítás, tv-műsor, múzeumpedagógiai és közművelődési program. Belső, szakmai felelősökkel, teammunkában, külső forrás szerzésével (*Oktatóstörténet, települési évfordulók*)
- Mivel *rendezvényeink, kiállításaink és kiadványaink többségét magunk fejlesztjük*, így 1-1 témát több korosztálynak és többféle módon is tudunk hasznosítani. Ezek élményszerű módon adnak át helytörténeti ismereteket, amit a szakemberek minden program esetében az adott korosztályhoz, csoportmérethez, vagy a speciális igényű csoportok képességeihez, programtípushoz igazítanak hosszúság és tartalom tekintetében.
- A múzeumpedagógiai/múzeumandragógia programok többségéhez (a klasszikus rendezvényekkel ellentétben) kevés segédanyag, minimális külső támogatás, viszont a munkatársak nagyfokú kreativitása, jó kiállítások és sokféle un. múzeumpedagógiai célú duplum tárgy szükséges.

**Az emberek szívesen támogatnak minket a legkülönbözőbb módokon (műtárgyak, munka, információ, bútorok stb.) Nostalgia, gyermekbarát programok és környezettudatosság.**

*Az intézmény a gyűjtés és nyilvántartás mellett állandó és időszakos kiállítások, hagyományos és digitális kiadványok készítésével, kutatószolgálattal és kutatómunkával foglalkozik. Kiemelten fontos tevékenysége a múzeumpedagógia, a helyismereti, helytörténeti és tudományos ismeretterjesztés minden korosztálynak.*

- I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:**  
KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK; MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK;  
KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK; KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK
- II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK:**  
ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM; RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS
- III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK**  
PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

## Általános

Budapest százezres XVIII. kerülete, Pestszentlőrinc-Pestszentimre egyetlen önkormányzati fenntartású közgyűjteménye a Tomory Lajos Múzeum, amelyet 1956-ban Tomory Lajos iskolaigazgató alapított. 2018 óta önálló intézmény. A Tomory Lajos Múzeum feladata: látogatóját ráébreszteni a XVIII. kerület, Pestszentlőrinc – Pestszentimre történelmi, kulturális és közösségi értékeire. Célja, hogy ennek a közösségnek a múltját és identitását reprezentáló múzeumként tartsák számon. Kulturális örökségünk fontos elemeként a takarékos, környezetünket óvó szellemű gondolkodásra nevel. Kiemelt feladata, hogy – az épített mellett – természeti környezetünk megismerését és megőrzését is szolgálja.

- *A klasszikus múzeumi funkciók mellett az intézmény aktív és innovatív helyismereti és helytörténeti tudomány/szakmai bázis, komplex feladatvégzéssel.*
- *Az önkormányzat helytörténeti és helyismereti kérdésekben rendszeres kutatómunkát végző és információszolgáltató háttérintézménye.*
- *A pozitív településképzés és a lokálpatriotizmus erősítése (önállóan és másokat támogatva).*
- *A kerület kulturális, természeti és épített örökségének feltárása, bemutatása, megőrzésében való közreműködés, újító megoldások, a hozzáférés biztosítása minél szélesebb körnek.*
- *Nyitott múzeum minden személy és közösség számára: a fizikai terek mellett a digitális térben is. Nyitott az együttgondolkodásra, együttműködésre.*
- *Jó szakmai beágyazottság, országos elismertség. (Év kiállítása 2019, Családbarát 2020, 2023, Múzeumpedagógiai Nívódíj 2023, Közösségi Múzeum 2024)*
- *A kerület speciális, nagyértékű ingó- és ingatlanvagyonának kezelői feladatellátása. Műtárgyvédelem és digitalizálás.*
- *Kiállítóhelyek, kiállítások és műtárgyraktárak tekintetében belsőépítészettel, beruházással és kivitelezéssel foglalkozunk.*
- *Komplex projekteket fejlesztünk. Sokat pályázunk, közreműködünk önkormányzati pályázatok társadalmasításában.*

## I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

### A. KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK (KF: 082063, 082070)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
<b>Kötelező szakmai feladat Kiállítások működtetése kiállítások szakfeladat 910203</b>	2 300 000 Ft		minden munkatárs
<u>Saját kiállítóhelyek jogszabály szerinti nyitva tartása</u> , kötelezően hétvégén is! 2 helyszín, min. 4 óra (52x4x3 fő) <b>minimum 1 szakmai ügyeletes, aki szakmai munkát végez az ügyeletben, és a látogató további szolgáltatást kaphat (anyagátvétel, gyűjtés, helytörténeti felvilágosítás, tárlatvezetés) 2 teremőr, ill. a 3 főből 1 lehet önkéntes</b> - ebben minden munkatárs részt vesz		302 óra /hónap <b>kötelező nyitvatartás:</b> 50 hét, heti 5 nap (1 hétvégi nap), napi 4 és 8 óra (12x5x50)= 3000 munkaóra/év <b>hétfégi pótlék:</b> 2 helyszín, min. 4 óra (52x4x3 fő)= 624 munkaóra A Havanna 9. és a Mű-hely más konstrukcióban van nyitva, hogy olcsóbb legyen	
szöveg- és forgatókönyvírás, képek, tárgyak válogatása, kiállítóhely és kiállítás rendszeres karbantartása és felújítása, kiállítások berendezése, bontása			
HKV új kiállítások, kerti ismeretterjesztő felületek, Látványraktár áthelyezése	900 000 Ft	NKA 1,5 M	min. 500-700 munkaóra
3 kisebb kiállítás, ismeretterjesztő, esetleg szabadtéri ponyvák grafikai és nyomdaköltsége, megnyitó, esetleg kiadvány	200 000 Ft	NKA, MMA pályázatok, projektek, megbízások, szakmai sor	240-480 munkaóra/év
HKV Látványraktár, Havanna. Kiállítások kötelező fenntartása, karbantartása, egyes részeinek cseréje	400 000 Ft		192 munkaóra/év
Művészeti kiállítások (+ Kondor kötelező fenntartás, egyedi biztosítási díjak, kölcsönzési költségek, egyéb) grafikai anyag rendszeres cseréje (műtárgyvédelem) Erdélyi Ferenc	600 000 Ft	ha van máshonnan forrás, továbbiak	240-300 munkaóra/év
Múzeumsarok helytörténeti kiállítás és Zala Tibor hagyaték kötelező bemutatása – üzemeltetés, népszerűsítés	50 000 Ft		360 munkaóra
Szakmai háttértámogatás, tárgy- és installáció kölcsönzés, szállítás külső partnereknek: Nemcsics Emlékház, LKK Aeropark kiemelt!	50 000 Ft	ha van rá külső pályázat, forrás	32-480 munkaóra
Mű-hely Oktatóstörténeti kiállítás működtetés	100 000 Ft		150 munkaóra

**Minőségbiztosítás:** Hosszú távú kiállítási terv összeállítása – kapacitás függvényében

### Feladatok szakmai részletezése:

<b>Állandó kiállítások és kiállítóhelyek: általános műszaki feladatok ld. III. fejezet</b>	
Az előírt nyitvatartás biztosítása <i>a nyitva tartás csak az egyéni látogatókra vonatkozik, csoportok bármely, előre egyeztetett időpontban</i>	<b>A 2 legfontosabb kiállítóhelyünket: Herrich-Kiss villa, Múzeumsarok összességében heti 6 nap, 1 hétfégi nap működtetjük a felújítások és az energiatakarékossági intézkedések alatt is.</b>
<b>folyamatos</b>	
<b>Herrich-Kiss villa és kertje – műszaki feladatok ld. III. fejezet</b>	
<b>Állandó kiállítások: Látványraktár áthelyezése, ha elkészül a végleges bejárattal szemben a helye, a nagyveranda mögötti teremben időszakos kiállítótér kialakítása, új időszakos kiállítás létrehozása – A villa és lakói – az új Erdélyi Ferenc festmény bemutatása</b> <b>Ekevasba fogott madárszárny – Kondor Béla a repülés vonzásában</b> (művészeti, repülés és játéktörténet) – a kiállítás megújítása és visszahelyezése Várad Emesével tervezett repülő-építés (kerületiek és kortárs alkotók közös munkája) Kondor-képek cseréje 3 havonta (felelős Majsai) Nagy László évforduló - A PIM kiállításának befogadása - egyeztetés alatt	Törvény által előírt nyitva tartás ha nincs korlátozás és minden építkezés elkészült. K-P 10:00-18:00, Szo 14:00-18:00  <b>Építkezések elkészültéig látogatás csak korlátozottan!</b> Energiatakarékossági intézkedések

<p>Időszaki és tabló kiállítások szabadtéren és a nagyverandán – Panteon kiállítás kiegészítése – szeptember  Duna Múzeum víz+tartás kiállítás április  <b>A nagyverandán</b> mini kiállítások pl. Schéner Mihály játék plasztikáinak bemutatása, Panteon új tagok  <b>A nagyveranda, a kert, a tanösvény és a Buna Galéria promóciója, többcélú hasznosítása.</b>  <b>Buna Konstantin Galéria - képek cseréje májusban, kapcsolódó programok szervezése májusban a művész születésnapja körül</b>  Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok kint és bent  Együttműködő partnerek – befogadott programok (múzeum baráti köre, önkormányzat, anyakönyvi feladatok, szervezetek, intézmények, civilek, stb.)  Kutatószolgálat biztosítása helyben  Helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet készítése a látványraktár kiállításához  <b>A nagyveranda árnyékolása</b></p>	<p>– szükség esetén csökkentett nyitva tartás és programok</p>
<p><b>Múzeumsarok – Szent Lőrinc stny. 2. - kiállítóhely</b></p>	
<p><b>Állandó kiállítások: 200 év emlékei – Budapest XVIII. kerület, Pestszentlőrinc-Pestszentimre múltjából, Zala Tibor grafikák cseréje szept.</b>  <b>Oktatótörténeti terem és látványtár</b>  <b>Az állandó kiállítás és a kiállítóhely üzemeltetése, népszerűsítése</b>  + kisebb kirakat kiállítások bemutatása, különös tekintettel a kerületi és intézményi évfordulókra  - Foci VB kapcsán – Foci a 18. kerületben (SZAC, Deák Ferenc – Bamba, kerületi sportegyesületek, focisták)  - A Szabadság bélyege című 1956-os bélyegtörténeti kiállítás kölcsönzése a Bélyegmúzeumtól (13 db 100x100 cm-es tabló), mellette minikiállítás 1956 a 18. kerületben témában  <b>Családbarát helytörténeti pontok: a 2022-ben fejlesztett helyismereti/helytörténeti felületek, informatikai eszközök használatának promóciója</b> - családi vezetőfüzet/felfedezőcsomag készítése  Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok szervezése és befogadása  <i>-felnőtt csapatépítő programok kidolgozása – csak kapacitás függvényében</i>  <b>Ügyfélszolgálat</b> – helytörténeti felvilágosítás, anyagátvétel</p>	<p>Törvény által előírt nyitva tartás:  K-Szo: 12 -18 óra  2025-ben a szervezett csoportok kivételével min. 3 nap, ebből egy hétféve</p>
<p><b>Havanna kiállítóhely és múzeumi foglalkoztató – Havanna u. 9.</b></p>	
<p><b>Kiállítás: Élet a régi-új lakótelepeken: Az Állami-teleptől a Havannáig</b> (életmód)  <b>Buna Konstantin emlékkiállítás - képek cseréje, ha van szabad kapacitás</b>  <b>Állami lakótelep 100 – a kiállítás grafikai anyagának látogató/gyermekbarát átalakítása (kalandjátékos)- kapacitás függvényében</b>  Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok előzetes bejelentkezéssel  Különbéle szervezeteknek együttműködési megállapodás keretében hely/terem/szekrény használat biztosítása a foglalkoztatóban:  a Múzeum Baráti köre, Tanoda, Rózsa Nyugdíjas klub stb.  Foglalkoztató: relaxációs tér, gyermekfoglalkozások, vetítések, kézműves</p>	<p><b>nyitva tartás heti 2 nap</b>  A kiállítóter és a foglalkoztató eltérő rendben működik, mert a befogadott partnerszervezetek a szerződés szerinti időszávjukban önállóan használhatják a foglalkoztatót.</p>
<p><b>Időszaki kiállítások</b></p>	
<p><b>Múzeumsarok</b></p>	<p>külső felület, helytörténeti tér</p>
<p><b>Mű-hely</b>  <b>Oktatótörténeti kiállítás</b>  Oktatótörténeti kiállításhoz múzeumpedagógiai programok, aktivitások, évfordulók – Esőkert, nyári tábor</p>	<p>Nyitva tartás egész évben  Nyitva tartási napok minimum heti 2 nap</p>
<p><b>Együttműködés:</b></p>	
<p><b>AEROPARK – II-18-as repüléstörténet kiállítás felújítása és karbantartása</b>  TU 154-es kiállítás építés</p>	<p>HKV megnyitása után</p>
<p><b>Nemcsics emlékház – koordináció és háttértámogatás – értéktárral és múzeumi munkatársak bevonásával - csak ha van rá kapacitás</b></p>	<p>egész évben</p>

Havannatelepi könyvtár - őszig: FSZEK40 - kerület könyvtárai, ősztől: A 100 éves Kossuth téri iskolaépület	
Székeludvarhelyi Múzeum – Pestszentlőrinc/Pestszentimre iskolái – kapacitástól függ	ha van rá kapacitás
„Remény napjai” című, az 1956-os forradalom és szabadságharc történetét bemutató ABTL kiállítás befogadása	
Új tablókiállítások – kapacitás függvényében – - a 90-95 éves Pestszentlőrinc város - Pestszentimre község településtörténeti megújítása - Az Én városom rajz- és fotópályázat bemutatása tablókon, online kiállításon - A 100 éves Kossuth téri iskolaépület villakert, Múzeumsarok külső felület, önkormányzat	
Meglévő tablókiállítások minél több helyszínen való bemutatása, esetleges megújítása: pl. Szent Lőrinc, Malév (Aeropark), Üllői út, 1956, Zsebők Zoltán - szakrendelő, Panteon (önkormányzat, FSZEK), kerülettörténet Tervezett helyszínek: Múzeumsarok, Városháza, Bókay-kert, FSZEK ker. könyvtárai, iskolák, kerületi nagyrendezvényeken szabadtéri megjelenés	
Szabadtéri mobilkerítés kiállítások – kapacitás függvényében	
Tervezett új kiállítások: lehetőség szerint az így készített szöveges és képes anyagok egyéb formákban is felhasználjuk (pl. Facebook posztok, újságcikkek anyagaként), A Látványraktár költöztetése a felújított helyiségbe és anyagának időszakos cseréje csak a raktárrendezést és felújítási munkákat követően, (múzeumpedagógusokkal egyeztetve)	

## B. MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK (KF: 082064)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
<b>Kötelező szakmai feladat: Múzeumpedagógia (min. 100 alkalom) KF: 082064</b>	900 000 Ft		ha be van töltve, akkor 2,75 álláshely
Múzeumpedagógia: <b>programfejlesztés és végrehajtás</b> belső és külső igényre, pályázatok segítségével. A saját kiállítóterekben vagy külsős helyszínen: szakemberenként max. 3-4 féle/év új fejlesztés (a nyári és az iskolaidőben szervezett programfejlesztések egymásra épülnek) <b>helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing.</b> <i>Ha sok foglalkozás van, akkor nincs idő fejlesztésre.</i> <b>A kiállítóterek méretei miatt az osztályoknak tartott foglalkozásokhoz min. 2 ember kell.</b>			
Az éves programajánlóban meghirdetett tanév közbeni múzeumpedagógiai foglalkozások, pályázatok kerületi iskoláknak, óvodáknak 4 saját kiállítóterben és külsős helyszíneken.	100 000 Ft	szakmai sor, megrendelt programok pl. önkorm. pályázatokhoz	400-700 munkaóra
Herrich-Kiss villa új kiállításaihoz új foglalkozástervek minden korosztály számára			360 munkaóra
Népmese hete			80 óra
Jubileumi rajz- és fotópályázat feladatai		1 M támogatás	
Szabadtéri programok: 56-os és egyéb séták, vetélkedő stb. program 4 féle	100 000 Ft		400-700 munkaóra
Nyári szünidős, tábori programok (többféle, két hét saját, két hét napközis táboros + egyéb)	250 000 Ft	pályázatok, bevételek	640-700 munkaóra
Mű-hely foglalkozások fejlesztése -településtörténeti évfordulók	50 000 Ft		360 munkaóra
Kerületi kalandor online és jelenléti versenyben együttműködés az Ezer Szív Egyesülettel			360 munkaóra
1956-os forradalom 70.évfordulója alkalmából önállóan bejárható QR kódos emlékpontok fejlesztése			360 óra
<b>Beporzók program Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódás</b> Alsó tagozatos tanulóknak Tanösvény pályázat oktatási intézményeknek		NKA pályázat	240 munkaóra

Múzeumpedagógiai ajánlók, füzetek készítése Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak	50 000 Ft		300 munkaóra/alk.
Múzeumped. workshop múzeumpedagógusoknak			80 óra
Múzeumpedagógiai elemek kiállításokban, segédanyagok stb. helyszínfejlesztés	350 000 Ft	pályázatok	160 óra
<b>Kötelező szakmai feladat: Múzeumandragógia</b> KF: 082064	<b>150 000 Ft</b>		elsősorban a muzeológusok
<b>Múzeumandragógia: Ismeretterjesztő programok felnőtteknek: helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing.</b> komplex évente max. 1, Előadások, túrák, tárlatvezetések szakemberenként évente 5-7.			
Tárlatvezetések a 4 kiállítóhelyen, megrendelésre csoportoknak, nyitvatartási időben/azon kívül pl. este 2026 kiemelt: villa, kerületi évfordulók	50 000		meglévő kiállításokhoz csak a program ideje
Vetített, képes helytörténeti előadások saját kiállítóhelyeken, külsős helyszíneken. Konferencia, sorozatok megrendelésre (egyik a baráti körnek)	50 000 Ft	ha külsős előadó, szakmai sor, pályázatok	tartalomtól függően 20-100 munkaóra/db
Helytörténeti séták évente 2 meghirdetve, megrendelésre, csoportoknak (gyalogos, buszos) pl. audioguide szettek	50 000 Ft		fejlesztés 40-60 munkaóra/db
csapatépítő foglalkozások felnőtteknek— kapacitás függvényében		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db
művészetterápiás foglalkozások workshopok		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db

<b>Rendezvények KF: 082064</b>	<b>550 000 Ft</b>		
Saját, alaptevékenységre épülő, másokkal együttműködve, befogadott, klasszikus kulturális. Teljes programkidolgozás és megvalósítástól a csak terembiztosításig. Külön marketing, szervezési és ügyeleti feladatok is!			
Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Szeptemberi városnapok + Állami lakótelepi találkozó	350 000 Ft	szakmai sor, partneri támogatások, önkéntesek, iksz-esek	program mérettől függően
Tomory-nap, helytörténeti konferencia , hely- és művészettörténeti sorozatok, könyvbemutatók		pályázatok, partneri támogatások	
Családi Napok, programok: Havanna Hetivásár, Villa és kert, kalandjáték a Havanna 9-ben, stb. havi programok	100 000 Ft	külső támogatások, önkéntesek, iksz-esek	fejlesztés 20-60 munkaóra/db
Befogadott rendszeres klubok (Havanna 9., villa) pl. kézműves igény és kapacitás alapján		költségmegosztás lehetőség szerint	
Partnerségben: Értéktár Bizottsággal, Civil Zöldítőkkel kerti és öko, Túraszervezőkkel 3 helyi gyalogos és kerékpáros túra, Baráti társasággal: havi klub, karácsony, ismeretterjesztő előadássorozat, más nyugdíjas klubbal moziklub, kerti programok, hagyományőrzők, Aurora Borealis KE. stb. Keresd a Mikulást! Karácsonyi fotózás, Token társasjáték klub A teljesség igénye nélkül.	100 000 Ft	pályázatok,-szakmai sor, partneri támogatások	program méretétől függően
Cserebere programok partnerségben: Mag és palánta csere-bere a villakertben, társasjáték csere-bere			
Traktor Majális – a múzeum legnagyobb együttműködésben megvalósított szabadtéri nagyközönségnek szóló programja		pályázatok, partneri támogatások (Csak a Majális teljes költség min. 3 M Ft)	program méretétől függően

Kitelepülés kerületi kulturális, szabadtéri programokra tablókiallításokkal, játékokkal		Ezer Szív Egyesülettel	szervezés, programbiztosítás
Klasszikus kulturális és közösségi programok igény és támogatási lehetőségek szerint, a verandán és a kertben, Mű-hely-ben lakossági elérésre		csak támogatásokból és bevételekből, önkéntesek, iksz-esek	szervezés, ügyelet biztosítása
Rendezvényhelyszínként (elsősorban a veranda és a villakert) – hirdetni a lehetőségeket, kínálatot, csak a múzeum szellemiségének megfelelő programok! (esküvői szertartások, zártkörű rendezvények pályázat alapján civil szervezetek - <b>csak ami az intézmény arculatához illeszkedik!</b> )		bevétel vagy szakmai támogatás	ügyelet biztosítása, belső munkatárs

### Feladatok szakmai részletezése:

<b>MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK:</b>		
<b>Múzeumpedagógiai anyagok áthelyezése, látványraktári múzeumpedagógiai tér kialakítása, múzeumpedagógusok munkahelyének áthelyezése</b>		
<b>A HKV megnyitásához kapcsolódó múzeumpedagógiai feladatok és kínálat kidolgozása</b>		
<b>2026. évi évfordulókhoz kapcsolódó feladatok</b>		
<b>A programok, foglalkozások valamennyi kerületi oktatási intézmény számára ingyenesek</b> Rendszeresen felülvizsgált és frissített múzeumpedagógiai ajánló (füzet, honlap elem) <b>2026/27. tanévre új múzeumpedagógiai kínálat készítése.</b> (az ajánló mindig tanévre szól, túlnyúlik jelen munkaterv keretein). Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak		Mayer - Nagy
<b>A programkínálat adaptálása speciális igényű diákcsoportoknak (SOFI)</b>		
<b>Tervezett programhelyszínek:</b> Havanna, Múzeumsarok, Herrich-Kiss villa, Mű-hely külső helyszínek (iskolák, óvodák, kerületi intézmények, szabad terek pl. Kossuth tér)		
<b>Intenzív együttműködés az ifjúsági referenssel</b>		
Rajz- és fotópályázat eredményhirdetése (február)		
<b>Mű-hely (Madách 49.) programfejlesztések</b> <b>Oktatástörténet kiállítás</b> - múzeumpedagógiai program fejlesztése - vitakultúra középiskolásoknak		<b>2026. I. félév</b>
<b>Művészeti múzeumpedagógiai foglalkozások több helyszínen:</b> Nemcsics Emlékház - "Utazás Színországba", „Ekevasba fogott madárszárny” Kondor Béla-kiállítás - a Herrich-Kiss villában Váradí Emesével - általános iskolásoknak és középiskolásoknak is		
Egyedi összeállítású, külön egyeztetett, több osztályt érintő programok szervezése - március 15. Brassó U.Á.I.		<i>igény szerint</i>
SOFI húsvét, karácsony		
<b>Nyári tábor</b> szervezése és lebonyolítása A táborban a felfedezéssel tanulás módszereivel kötetlen, játékos, formában dolgozunk fel egy-egy témát saját és a kerületi napközis tábor számára biztosított programok Napközis tábori csoportok befogadása		<i>2x1 hetes saját, min. 10 alk. augusztus végéig</i>
<b>Beporzók védelmében - családi nap március 7., Beporzók hete általános iskolai osztályoknak a Fenntarthatósági hét keretein belül április 20-24., alkotói pályázat a témában</b>		<i>február-május</i>
<b>Az alábbi múzeumpedagógiai fejlesztések a nagyközönség számára is ingyenesen elérhetőek:</b>		
Oktatástörténeti kiállítás, várostörténeti évfordulókhoz kapcsolódó		<i>első negyedév</i>
Családi vezetőfüzetek – kapacitás függvényében		
<b>MÚZEUMANDRAGÓGIA, CSALÁDI ÉS FELNŐTT HELYTÖRTÉNETI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK</b>		
Kiállítás megnyitók, előadások, emléknapiak, könyvbemutatók, egyéb szakmai programok nyugdíjasoknak, csoportoknak (ld. részletes) TLMBT, baráti találkozók, Rózsa Nyugdíjas Klub (helytörténeti előadások igény szerint) <b>Múzeum+</b> (művészettörténeti programok Kondor Béla és más helyi alkotók munkásságának bemutatására: előadás Lotz Károly női portréiről, művészetterápiás workshopok, Schéner)		min. 20 alk.

<b>Több generációnak szóló programok a Herrich-Kiss villában és kertjében</b> Beporzók napja, Anyák napja,-Családi töltődő, Mag és palánta cserebere a villakertben, Társasjáték cserebere, Szidónia napi kertünnep (kültéri programok), –Traktormajális, Múzeumok Éjszakája, Szeptemberi Városünnep, a villa megnyitását követően tárlatvezetéssel egybekötött kézműves tevékenység előre meghirdetett időpontokban nyugdíjas klubok számára/pl.: mártogatós tollal írás/, jóga a múzeumkertben (késő tavasztól kora őszig 3-4 alkalommal) Együttműködés az ifjúsági referenssel	<b>a megnyitás utáni programsorozat részletes kidolgozása és promóciója</b>
<b>Kerületi nagyévfordulókhoz kapcsolódó összehangolt programok</b> Hétfégi kerületi szabadtéri rendezvényekhez kapcsolódó múzeumi program és lebonyolítása Imrei szüreti – Krepuska <i>kapacitástól függően</i>	
<b>Értéktár Bizottság</b> szabadtéri táblaavatók, programok	munkaterveket egyeztetni kell!
<b>Kínálat hátrányos helyzetű vagy speciális igényű csoportoknak, együttműködés intézményeikkel –</b> ünnepekhez kapcsolódó komplex programok, egyedi séták, tárlatvezetések <b>Inklúzió: Pszichiátriai Betegek Otthona lakóinak foglalkozások</b>	<i>kapacitás függvényében</i>
Országos rendezvénysorozatokba való bekapcsolódás <i>Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökségnapok, Múzeumok Őszi Fesztiválja</i>	
	külső helyszíneken
Mikro programok, teraszon befogadott programok, kertbe befogadott programok – energiatakarékossági és járvány-intézkedésektől függően	<i>kapacitás függvényében</i>
<b>Helytörténeti séták</b> szervezése ( <i>Települési Értéktár, Wadisport, igény szerint vezetőt adunk</i> ), Séta applikáció népszerűsítése programokkal (pl. QR kód, Facebook posztok), részben örökségnapok ill. megrendelésre is	5 alkalommal
<b>Helytörténeti klub</b> – helytörténeti sorozat – kerekasztal beszélgetések, könyvbemutatók, beszélgető estek a helytörténetről 2026-ban	<i>kapacitás függvényében</i>
<b>Családbarát helytörténeti pontok:</b> családi vezetőfüzet készítése Tematika, tesztelés, fejlesztés, Múzeumsarok, HKV Látványraktár	<i>egész évben</i>
Nemcsics emlékház kiállítás megnyitói és kulturális programjai Értéktár bizottsággal	<i>kapacitás függvényében</i>
<b>Múzeum Klub</b> - ha van pályázati forrás, klasszikus, kulturális rendezvények Zene kert: helyi együttesek fellépése a TLM kertjében nyáron?	<i>kapacitás függvényében</i>
<b>TOKEN Társasjáték klub - együttműködés</b>	

**Nagyközönség számára meghirdetett vagy diákok számára biztosított egyedi rendezvények részletesen:  
Az igazgató, mint felelős megnevezése esetén a program megvalósításához minden munkatárs szükséges**

Dátum:	Program:	Helyszín:	Felelős:
rendszeres	<b>Családi múzeumi délutánok tárlatvezetéssel és játékkal megnyitás után</b>	változó	múzeumpedagógusok
rendszeres	<b>TLMBT előadások</b> , egyéb csoportok igény szerint (családsegítő, nyugdíjasok, helytörténeti kör stb.)	változó	Pápai
rendszeres	<b>Meghirdetett tárlatvezetések</b>	változó	minden muzeológus
folyamatos	<b>Helytörténeti klub</b> – ha van hozzá elég kapacitás Értéktárral? (ebbe tartozik a tárlatvezetés, konferencia, előadás, könyvbemutató saját helyszínen)		
folyamatos	<b>Múzeum klub</b> – ha van hozzá elég kapacitás forráskereséssel, illetve helyi közreműködőkkel (ebbe tartozik a Sonore, Slam poetry stb.)	Herrich-Kiss villa	Hartung
tavaszi és őszi	<b>Hétfégi kitelepülések kerületi szabadtéri kulturális és sportprogramokra – helytörténeti játékokkal kapacitástól függően</b>	különböző külső	
rendszeres	<b>Token Társasjáték Klub</b> minden hónap utolsó péntek/szombat	Herrich-Kiss villa	Schuller
rendszeres	<b>Sonore koncertek előzetes egyeztetéssel, negyedévente</b>	Herrich-Kiss villa	
január	<b>Slam poetry kávézó</b>	HKV veranda	Sebő Béla

február 16.	Valentin napi túra	A kerületben	helyszín és háttér
február	Rajz- és fotópályázat díjkiosztó	MŰ-hely	igazgató
március 7.	<b>Beporzók napja</b>	A villa kertje	Mayer, + 2 szakmai munkatárs + CZE önkéntesei
március	<b>Épületmegnyitó - tervezett</b>	HKV	igazgató
március	<b>Történelmi vásár</b>	HKV kert	Sebő Béla
március vége	<b>SOFI</b> Húsvéti program	SOFI	Mayer, Jásperné+ minden munkatárs
<b>április</b>	<b>Mag és palánta cserebere</b>	HKV/MŰ-hely	Sz. Eleonóra,-Schuller +CZE önkéntesei
április	<b>Nemzetközi edzéshétvége</b>	HKV kert	Sebő Béla
április	Tavaszi helytörténeti túra Pestszentimrén		csak segítség
április	<b>Mentsük meg a beporzókat!</b>	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy
május 1.	<b>Traktormajális</b> <b>HKV kiállítások megnyitója- tervezett</b>	Herrich-Kiss villa	igazgató, Sebő Béla
május	<b>Családi anyáknapi program – ifjúsági referenssel</b>	Herrich-Kiss villa	
május	<b>Babakocsis” séta</b>	Kerületben	Schuller
május	Múzeumok Majálisa - ha megrendezik	MNM kertje	igazgató
május	<b>Buna Konstantin program és új kiállítás</b>	Herrich-Kiss villa	Majsai
május 9.	<b>Kerületi kalandor</b>	Herrich-Kiss villa	Mayer-Nagy
május	Játékos ismerkedés Schéner Mihály művészetével Közreműködik: unokája, Schéner Ildikó	Herrich-Kiss villa	Majsai, Váradi Emese
május vége	<b>Orbitális</b> - helytörténeti séta - többféle		Heilauf
június 4.	<b>Összetartozás napja</b> - közösségi program Értéktár bizottsággal	Szélmalom tér Állami lakótelepi emlékhely	igazgató
június	Kerületi kalandor eredményhirdetés	Herrich-Kiss villa	
június	<b>Bókay biciklitúra</b> kísérőprogram	Bókay-kert	
június	Foci VB kapcsán – Foci a 18. kerületben – mini kiállítás megnyitója	Múzeumsarok	Schuller
június 21.	<b>Múzeumok Éjszakája</b> – országos programsorozathoz	a lehető legtöbb telephelyen	igazgató
Június Augusztus	<b>Helytörténeti tábor</b> szervezése (1-1 hét) 8-12 éves gyerekek	Múzeumsarok, Havanna, Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy,+ egy szakmai munkatárs
Július- augusztus	<b>Szabadtéri(kert) mozi</b>	Bókay-kert	Ezerszívesek közreműködésével
július augusztus	<b>Kerületi napközis tábor</b> – Keretein belül 1-1 héten múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítása	Herrich-Kiss villa + kert	Mayer, Nagy + nyári diákmunkások
	Egyéb tavaszi/ nyári szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint	Herrich-Kiss villa + kert külső helyszínek	
szepember	Szeptember első hétféjei főzőprogram – Városnapok kísérőprogramja a kerületi könyvtárakkal /Hadtörténeti kiállítás - <b>tervezett</b>	Herrich-Kiss villa	igazgató, Sebő Béla
szepember- október	<b>Népmese hete</b>	Herrich-Kiss villa	Mayer-Nagy
szepember	<b>Pestszentlőrinci helytörténeti túra</b>	Múzeumsarok	helyszín és háttér
szepember	Ismeretterjesztő előadás érdeklődők számára a gyűjteményezésről	HKV	Komár
szepember 19-20.	<b>Kulturális Örökség Napjai</b> - helytörténeti séták Nemcsics Antal műterem látogatás		Schuller Komár
szepember közepe	<b>Települési Panteon</b> táblaavató Értéktár bizottsággal – helytörténeti konferencia – <b>terv.</b>	Herrich-Kiss villa	igazgató

szepember vége	<b>Az Állami lakótelep 100 egykori lakóinak baráti találkozója</b> könyvbemutató- tervezett	KBKH	igazgató
október	Pályaorientáció a múzeumban	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy
október	A Szabadság bélyege című 1956-os bélyegtörténeti kiállítás és minikiállítás 1956 a 18. kerületben megnyitó	Múzeumsarok	Schuller
október közepe	„ <b>Remény napjai</b> ” című, az 1956-os forradalom és szabadságharc történetét bemutató kölcsönzött kiállítás	egyeztetés alatt	igazgató
október vége	<b>56-os séta</b> – Felfedező füzettel vezetett séta a kerületben a forradalom emlékére	Pestszentlőrinc	Mayer, Nagy
november	<b>Szidónia napi kertünnepe – Töltődőkkel és Zöldítőkkel</b>	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy
nov. utolsó vasárnap	<b>Láttam a Mikulást – Túra</b> (WadiSport) Pestszentlőrincen	Herrich-Kiss villa	Heilauf
november	<b>Karácsonyi fotózás - Töltődőkkel</b>	Herrich-Kiss villa	Mayer
december	<b>SOFI</b> karácsonyi program	SOFI	Mayer, Nagy+ összes szakmai és technikai munkatárs

### C. KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK (KF: 082062, 083020, 083030)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
<b>Kiadványok, közzététel (+digitális felületek) kiadványok KF: 082062, 083020, 083030</b>	800 000 Ft		
<i>Saját kiadványok esetében: forrásfeltárás és feldolgozás, kézirat elkészítése, fotóválogatás, szerkesztés, lektorálás, kiadás minden feladata</i>			
<i>Gondozott kiadványok esetében: lektorálás, ha szükséges képek, kép- és tördelőszerkesztő, szerzői konzultációk, igény szerint kiadási, nyomdai munkák szervezése</i>			
Rendszeres, helytörténeti, helyismereti és a múzeum anyagát bemutató képes Facebook posztok – a posztok megjelenítése a honlapon (szakmai munkatársanként min. havi 1)			posztonként 1-4 munkaóra
helytörténeti, helyismereti és a Múzeum anyagát bemutató képes népszerűsítő írások, kisebb, nagyobb tanulmányok (szakmai munkatársanként évi 2-8), saját honlapra, egyéb helyi kiadványokba, megrendelésre (kutatónap terv alapján, ha van rá kapacitás)			8-120 munkaóra/db mérettől függően
kiadványok int. költségvetésben csak a tördelés, sajtó alá rendezés, nyelvi lektor, max. évente 1. kinyomtatni csak akkor, ha lesz valahonnan pályázati tám, egyébként digitális verzió	300 000 Ft		
<b>kiadványok megjelenítése Saját honlap fejlesztése, feltöltése</b> meglévő oldalak karbantartása (saját munkatársak egyéni munkaterv alapján)	500 000 Ft	csak karbantartás és feltöltés	heti 8-16 munkaóra
Helytörténeti filmek, podcastok, helyi tv - kapacitástól és igénytől függően		pályázatok	
Szakmai háttértámogatás: kiadványok, kéziratok gondozása, szakmai lektorálás cikkektől a kötetekig Helyi sajtó ingyenes. Nagyobb anyagok, egész kötetek pályázatra vagy megrendelésre.		felkérések, pályázatok	mérettől függ
Pestszentlőrinc-Pestszentimre időgép projekt		BFL	

## Feladatok részletesen:

<p><b>Saját kiadványok</b> (csak a kézirat/pdf elkészítése, amíg forrás nincs nyomtatásra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lónyaytelep - kötet (a villatelepi kiadvány kibővített verziójának PDF kiadása, épületenként honlapra helyezése)</li> <li>- Állami lakótelep története (Trianonhoz)</li> <li>- gyárlapok, oktatási kiállítás – kapacitás függvényében</li> <li>- Zala Tibor leporello</li> <li>- Helytörténeti gyermekkönyv újrakiadásának előkészítése – ha van rá igény és kapacitás</li> <li>- 1956-os évfordulóhoz köthető kártyacsomag - 56 tény - '56-ról - kapacitás függvényében</li> </ul>	<p>Pápai</p> <p>Heilauf Majsai</p> <p>Schuller</p>
<p><b>Herrich-Kiss villa 28 oldalas képes füzet megjelentetése</b></p>	<p>Heilauf</p>
<p><b>Cikkek, tanulmányok</b> készítése: Magyar Múzeumok online, kerületi sajtó, Városunk, Városkép, Honismeret stb. részben településtörténeti, részben programajánló – kapacitástól függően</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Városkép 10 db - Városunk 2-3 db</li> <li>- Városkép 2 db - Lotz Károly: Herrich Szidónia, Cseh István (március, június)</li> </ul>	<p>muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus</p> <p>Pápai Majsai</p>
<p>Meghívók, szórólapok, plakátok, programajánlók, emléklapok, ppt-k készítése</p>	<p>igény szerint</p>
<p><b>Gondozott kiadványok:</b> Szentimretelepi iskola-Szalay – kapacitástól függően Demokratikus választások 1990-2024 (Hományi)– digitális közzététel (5 példány kinyomtatva a könyvtárba – gyarapodás) BFL kiadványok</p>	<p>Pápai</p>
<p><b>Digitális tartalomfejlesztés, online felületek:</b></p>	
<p><b>Honlap fejlesztés</b> – fenntartás, rendszeres mentés, a még üres honlap felületek feltöltése</p>	
<p><b>tomorylajos-muzeum.hu</b> villatörténet (Herrich, Kiss, Erdélyi, Szekeres, gyűjteménytörténet 1956-2004) I. világháborús kiadványhoz készült írások feltétele <b>18kerterkepen.hu</b> anyagának frissítése - <b>bp18ker.hu</b> (könyvek, újságok feltöltése?) Digitalizált és kereshetővé tett papíralapú kerületi sajtó nyilvánossá tétele <b>BP18ker</b> (Városkép 1992-2010) - 18kerhajjegyzek.hu és 18kerterkepen.hu honlap fejlesztése, ajánló tanulmányok – kapacitástól függően. <b>Az állományok lementése Excel táblába!</b> (biztonsági mentések) - Ha sikerül rá támogatást szerezni: <i>már megkezdett és folytatandó feldolgozások</i> 18kerhajjegyzek.hu oldalra <b>kapacitás függvényében</b> <i>Tomory anyag:</i> - 100 éves pestszentlőrinci polgári iskola anyakönyvei 1922-26 - Wlassics utcai elemi iskola anyakönyvei (1884-1913) - Építési jegyzékek 1936 (+tervrajzok BFL) <i>PML anyag</i> - Választási jegyzékek Pestszentlőrinc-Pestszentimre 1926 Familysearch anyag - Polgári halotti anyakönyvek 1910-1949 (Pestszentlőrinc-Pestszentimre) <b>Budapest150 - Budapest Főváros Levéltára Időgép projekt</b></p>	<p>Pápai</p>
<p><b>Helytörténeti arcképcsarnok: Schéner Mihály</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MúzeumDigitár tárgyi és képeslap gyűjtemény – egyéni munkatervek</li> <li>- MúzeumDigitár havi 1 db történeti fénykép feltöltése/ havi 10 db tárgy feltöltése</li> </ul>	<p>Majsai</p> <p>Komár</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook feltöltések koordinációja, Instagram felület kezelése, hírlevelek rendszeres kiküldése (negyedévente)<b>Facebook, Instagram posztok formálása, marketing</b></li> </ul>	<p>Mayer, Sebő</p>
<p>Saját és kerületi honlap – programok feltöltése</p>	<p>Varga</p>

**D. KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK, KUTATÁS (KF: 082062, 014040)**

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
<b>Kutatószolgálat, szakértői tevékenység</b> (Szakkönyv és folyóirat beszerzés, fotójegyek, dokumentummásolatok, jogdíjak) információszolgáltatás, háttérkutatás a saját és más forrásörző intézményekben - fenntartónak, sajtónak, magánszemélyeknek stb.	100 000 Ft	projektek, megbízások, együttműködések	heti 16-144 munkaóra muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus
tudományos kutatás		pályázatok	egyéni munkatervek, kutatónapok

**Kutatószolgálat, együttműködések - részletesen**

<b>Kutatószolgálat</b> (helyben, telefonon, levélben, postán és interneten)
<b>Önkormányzat, kerületi intézmények, civil szervezetek, médiaszereplők stb. megbízásainak teljesítése</b> - Fotóanyag-szolgáltatás (keresés, szkennelés, digitális másolatok kiadása) - Nagyobb, több napos, esetleg külső helyszíni kutatást igénylő háttéranyagok összeállítása
<b>2026-os települési évfordulók</b>
<b>Stratégiai megállapodások</b> – Kondor Béla recepció – pl. Miskolci Múzeum, (Kondor Béla: Bombázás c. lőrinci témájú festmény tartós letétbe helyezése 2021-2026)
Anyaggyűjtés miatti személyes kapcsolatfelvétel (intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, pártok és magánszemélyek felé)
Programok/kiállítások/kiadványok miatt együttműködés (Önkormányzat, KBKHI, óvodák, szociális intézmények, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek, éttermek, kerületi könyvtárak), Rózsa Nyugdíjas Klub, WadiSport, XVIII. kerületi Művészegyesület, Civil Zöldítők, Bókay-kert, Töltődők, Tanoda, Hofherr-Dutra Emléktársaság, Token)
Helyi Értéktár Bizottság (önálló feladattervének megvalósításában közreműködés, technikai lebonyolítás)
Helytörténészekkel, iskolákkal együttműködés (cikk, kiadványok javítása, kapcsolattartás, anyagok cseréje, átadása, közreműködés programjaikban, versenyfelkészítés, háttéranyagok, kiállításokhoz anyaggyűjtés, megvalósítás)
Külső forrásörző intézményekben folytatott hely- és művészettörténeti kutatás (BFL, OSZK, FSZEK, SZM, MNG) – kapacitástól, feladattól függően, ld. egyéni munkatervek alapján
Részvétel kiállítások megnyitóján, előadások tartása szakmai konferenciákon
Helytörténeti vetélkedők, művészeti pályázatok zsűrijében való közreműködés, kiállítás megnyitók igény szerint
Éves statisztikák beküldése, múzeumi és program szakmai oldalak feltöltése
Helyi sajtóval való együttműködés (sajtóanyagok készítése, cikkek írása, háttéranyagok TV műsorokhoz, közreműködés cikkek, Tv műsorok készítésében; nyilatkozatok, fotószolgáltatás)
Tv műsorokhoz (helyi, országos) + egyéb helytörténeti feladatok (adatszolgáltatás) írott és elektronikus sajtó, rádió
Együttműködés országos múzeumokkal: Néprajzi M., Közlekedési M., Földrajzi Múzeum, PIM, SzM – Magyar Nemzeti Galéria, OPKM, Goldberger Múzeum, Szentendrei Skanzen, BTM, Miskolci Herman Ottó Múzeum, Miskolci Galéria, Székelyudvarhelyi Múzeum
budapesti helytörténeti gyűjteményekkel (pl. Kispesti HGY, Ferencvárosi HGY, Óbudai Múzeum), egyéb intézményekkel: ELTE, Aeropark (LKK), OSZK; MRT, Magyar Hadtudományi Társaság Légierő Szakosztály, ELTE Stratégiai munkacsoport
szakmai szervezetekkel: MAMUTT, Pulszky, BHT, MMA, MOKK, Honismereti Szövetség, MVMSZ
Kiállításokhoz tárgyi és dokumentumanyag kölcsönzés (adunk vagy kérünk): múzeumok, közintézmények, magánszemélyek stb. - Fotó- és papírdokumentációk készítése kölcsönzőként, csomagolás
Kiállítások kölcsönzése (VMSZ adatbázis és egyéni megállapodások alapján)
Kiállításokhoz installáció, vitrinek kölcsönzése (Pl. KBKHI)
Élő kölcsönzések: Malév-kiállításához magánszemélyektől, BTM, OSZMI, MNM. Textilmúzeum (Goldberger Múzeum), LKK, PIM, Miskolci Múzeum, Karinthy Gimnázium
Kutatási együttműködés: Trianon 100 kutatócsoport, nagyháború blog(!)

Egyéni kutatási tervek Pápai Tamás településtörténet – Liptáktelep-Rendessytelep-Bókaytelep gyárai (Hengermű, vattagyár, Kistext, vazelingyár), MLE fotójegy kihasználása (levéltári fotózás - Tervrajzok átnézeti fotózása és Választási jegyzékek fotózása folytatás	Egyéni munkatervekben! kutatási programok száma Az egyéni kutatási tervek és kutatónapok engedélyezése igazgatói hatáskör és az adott
---	---

Majsai Réka művészettörténet - A Liszt Ferenc repülőtér képzőművészeti "programja", design a terminálokban Schuller Ágnes - mesterségek (szakmák) történetének alakulása a 18. kerületben Komár Nóra - Emlékhelyek, mint a lokális identitás kifejezői a XVIII. kerületben Heilauf Zsuzsanna – lakótelep történetek, migráció, oktatási intézmények	évre szól az egyéni munkatervek ismeretében.
--	--

## II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kötelező feladat Múzeumi alaptevékenység - szakfeladat (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)	3 700 000 Ft		műtárgyvédelmi munkatárs, muzeológusok, adattáros, informatikus havonta 576-2.304 munkaóra
<b>az önkormányzati műtárgy- és adatvagyon kezelése, gyarapítása, hozzáférhetőségének biztosítása</b>			
A. <b>Állománygyarapítás</b> (árverések, adományok, vásárlások, terepmunka, levéltári kutatás, fotózások) tárgyak, dokumentumok, fotók, oral history, internet, épített és kulturális örökség, magánszemélyek, közintézmények, szervezetek, hagyatékok sos leletmentés	700 000 Ft	NKA közgyűjtemények, magánadományok, állami vagyonkezelő, szakmai sor	heti 56-144 munkaóra
B. <b>Állományvédelem, rendszerezés</b> (restaurálás, tisztítás, csomagolás, szállítás, kölcsönzés) dobozok, csomagolóanyag, tasakok, anyagok és vegyszerek, tárolók, polcok, riasztó- és légkondicionáló, műszerek	1 500 000 Ft	NKA közgyűjtemények, szakmai sor, együttműködések, ingyenes továbbképzések	heti 16-144
C. <b>Nyilvántartás, revízió, digitalizálás</b> (informatikai eszközök, felhő és tárhely, fényképezőgépek és szkennerek) plusz számlás szakember	1 000 000 Ft	szakmai pályázatok, együttműködések	heti 56-144 muzeológusok, adattáros

2026

**Kiemelt feladat - A Herrich-Kiss villa teljes felújítását követően átfogó takarítás, az új kiállítóterek és könyvtár kialakítása, látványtár költöztetése, időszaki kiállításokhoz kapcsolódó munkák, raktári rendek tervezése, kialakítása**

**Nyilvántartásokhoz kapcsolódó feladatok –**

Stratégiai terv, gyűjteménygyarapítási és revíziós terv, digitalizálási stratégia és állományvédelmi terv, egyéni feladattervek és a munkaterv összehangolása

**Általános feladatok (minőségbiztosítás):** a kezelt gyűjteményekre egyedi szakmai munkalapok készítése, az egyes gyűjteményeket kezelők éves munkatervének összeállítás a munkalapokon (tárgyi, képzőművészeti, dokumentum, könyvtár, fotó, adattár), az egyedi munkaterv, munkafolyamatok, beszerzési igények összehangolása, feladategyeztetések kéthavonta külön munkaértekezleten, a feladatvégzésbe bevont nyári diákmunkások, önkéntesek felkészítése, betanítása, feladatkiadás és ellenőrzés.

**Feladatok szakmai részletezése:**

### A. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS (KF: 082061, 082042)

<b>Hosszú távú gyűjtési tervek elkészítése – minden gyűjteményes munkatárs!</b>
<b>Kerületi kiadványok célzott gyűjtése:</b> sajtóanyag elektronikus, PDF formátumúak is, plakátok, aprónyomtatványok, helyi lapok, kerületi meghívók és szórólapok gyűjtése
<b>Szükség szerint külső helyszíneken anyagáttekintés, válogatás, átvétel, leletmentés – szakmai munkatársanként 10-10 terepnap (muzeológusok, műtárgyvédelmi munkatárs)</b>

<p><b>Kiemelten gyűjtött tárgyi és dokumentum anyag: gyermekkor és életmód, légiforgalom, képzőművészet</b> Egyedi vétel, ajándékozás, csere, letét, digitális másolatok készítése, anyagátvétel, fotózások, listák összeállítása, szállítások egyeztetése</p> <p><b>kiemelt téma a helyi képzőművészet: kerületi kortárs és jegyzett képzőművészekről adomány, vásárlás, letét:</b> Ruttkay Sándor, Lenkes Ildikó, Lévy Jenő, Török Ibolya, Kondor Béla, Schéner Mihály</p> <p><b>Kiemelt téma az oktatástörténet és települési évfordulók</b></p>
<p><b>Adományok:</b> önkormányzati, kerületi intézmények, cégek, magánszemélyek felajánlásai - kisebb átvételek</p>
<p><b>Felhívások, antikváriumok, árverések figyelemmel kísérése</b> (Pápai, Majsai) különösen képeslapok, térképek, fotók, dokumentumok, pénz vagy pályázat függvényében helyi művészeti alkotások és helyi vonatkozású művészeti és történeti szakkönyvek vásárlása</p>
<p><b>Könyvtári állomány gyarapítása</b> vásárlás, csere és ajándékozás (különösen helyi kiadványok, kerületben használt tankönyvek) - munkatársak javaslatai szakkönyvekre – digitális könyvtári állomány</p>
<p><b>Fotó és szkennelt anyagok gyűjtése:</b> <b>Kerületi fotózások – aktuális témákkal kapcsolatos archiváló fotózások hétvégéken</b> (Pápai) Kerülethez kapcsolódó archív vegyes esemény- és épületfotó vásárlása – gyűjtése</p>
<p><b>Digitális tartalmak – kiemelt feladat</b> Városkép fotóarchívum anyagának mentése/kezelése fotók, kerületi televízió adásainak és kerületi honlapok anyagának célzott gyűjtése (informatikai kapacitásbővítést igényel, illetve megállapodást a Városgazdával) Nemcsics Antal életmű digitális megőrzése – kapacitás függvényében</p>
<p><b>Lehetőség szerint interjúk készítése</b> - csak ha van rá kapacitás, elsősorban anyaggyűjtéshez kapcsolódóan</p>

**B. ÁLLOMÁNYVÉDELEM (KF: 082061, 082043)**

Feladat	Felelős
munkatársaknak belső továbbképzés	Szegediné
<p><b>Az energiatakarékossági intézkedések összehangolása az állományvédelmi ajánlásokkal: Műtárgykörülmények rendszeres ellenőrzése, naplózása</b> (fény, páratartalom, hőmérséklet), <b>valamennyi telephelyen, kiállító- és raktárhelyiségben, kiemelten, ahol képzőművészeti anyagok találhatóak. Különösen ott, ahol csak temperáló fűtést alkalmazunk a fűtési szezonban. Ahol szükséges, mérőműszerek beszerzése, karbantartása, és különösen a páratartalom szabályozása. Naplók, műszerek rendszeres ellenőrzése.</b> Helyiségek takarításához használt eszközök és módszerek folyamatos ellenőrzése. Takarító betanítása és ellenőrzése</p>	Szegediné irányításával több munkatárs <i>intézkedési terv szerint</i>
<p><b>Kiemelt feladatok</b> - 2026-ban a főépületben lévő raktárak újratervezése és rendezése, a teljes felújítási munkálatokat követően az emeleti adat/dokumentumtári helyiség feltöltése - Villa raktárak – nagy-, látvány-, és textilraktár anyagának rendezése - villában a könyvtári helyiség kialakítása, a könyvtári állomány költöztetésének befejezése, végleges helyen elhelyezése - Papíralapú fotóállomány áthelyezése megfelelő tároló eszközökbe (szkenneléssel és nyilvántartással párhuzamosan) - látványraktár áthelyezése a villában a végleges helyére - Herrich Kis villa riasztó- és kamerarendszerei</p>	Szegediné, Schuller Komár N. Majsai Pápai T. Sebő minden munkatárs egyéni feladattervek
<p><b>Képzőművészeti anyag</b>, különösen a nagy értékű kölcsönzött anyag kezelése, biztosítás kötés, szállítás koordinálás, restaurálások kísérése, elhelyezése – Erdélyi Ferenc festmény kezelése <i>Bene Géza és Zala Tibor grafika restaurálása lehetőség szerint (NKA pályázat)</i></p>	Majsai
<p><b>A saját gyűjtemények tárolási feladatainak, igényeinek, az ehhez szükséges eszközök és anyagok listájának összegyűjtése, az igények jelzése és egyeztetése a külön szakmai egyeztetéseken</b></p>	az egyes gyűjtemények kezelői
<p><b>Szükség esetén eszköz és bútor beszerzések, külső szakember (restaurátor, látványtári vitrin építő szakember, stb.) bevonása</b> különösen az új, felújított és meglévő helyiségek, kiállítóterek, felszerelése</p>	
Savmentes papír, tároló dobozok, fotó tároló tasakok stb. beszerzése	Szükség szerint
Szállításhoz csomagolóanyagok beszerzése (pufi fólia, dobozok)	Szükség szerint
<b>Az állandó kiállítások és a látványraktár teljes állományának portalanítása, ellenőrzése minimum félévenként</b>	Komár

Kártevők távoltartása, szükség esetén fertőtlenítés	Szegediné
<i>Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!</i>	
Gyapardási anyag kezelése	Juhász, Komár
Sajtó- és plakátanyag: a beérkezők megfelelő elhelyezése	Szegediné
Eredeti fotók és dokumentumok savmentes tartóban való elhelyezése	Schuller, Pápai
Tárgyi anyag csomagolása, tisztítása, megfelelő raktári elhelyezése, új anyag esetében állapotfelmérés raktári elhelyezés előtt, előkészítés kiállításra, kölcsönzésre a műtárgyvédelmis ellenőrzésével	Szegediné, Komár
Tárgyfotózás (pénz függvényében fotósarok kialakítása)	Komár
<b>Digitalizálás belső továbbképzés, egységes paraméterek kialakítása, digitalizálási stratégia (szakfelügyelet)</b>	
CD-anyag digitalizálása, tárolása – eszköz javítása!	Pápai, Varga
Fényképek, képeslapok, üvegnegatívok, diák, dokumentumok <b>digitalizálása</b> , tárolása	Pápai, Komár, Schuller
Digitalizált és kereshetővé tett papíralapú kerületi sajtó átnézése és nyilvánossá tétele <b>BP18ker</b> (Városkép 1992-2010)	Pápai
Digitális gyűjtemények – rendszeres mentések, mentőkészülékek, ellenőrzések	Varga

### C. RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)

<b>Szakfelügyeleti vizsgálat intézkedési tervének végrehajtása:</b> revíziós terv – minden gyűjteményt kezelő muzeológus egyéni feladattervében! letéti, mozgatási és kölcsönzési napló vezetése számítógépes nyilvántartásra áttéréshez kapcsolódó feladatok	<b>igazgató</b>
Az előírásoknak megfelelő múzeumi nyilvántartások folyamatos vezetése, elektronikus nyilvántartások naprakész vezetése, MúzeumDigitár feltöltése, nyilvántartások kinyomtatása, fotózások nyilvántartásokhoz	<b>gyűjtemény felelősök</b>

<i>Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!</i>	
--	--

<i>Gyapardás: komplex állományok kezelése</i> <i>Tárgyi gyűjtemény: a textiltár feldolgozásának befejezése, MúzeumDigitár anyagfeltöltés</i> <i>Látványraktár és főépületi raktár anyagának áttekintése, Kondor 10. tárgyi anyag listázása</i> <i>Kölcsönzések nyilvántartása, Letéti napló, MúzeumDigitár koordinálás</i>	Komár
Könyvtár – kézikönyvtár rendezésének folytatása, dobozott könyvtári állomány rendezése, főépületi könyvtár kialakítása, régi könyvek listázása (üveges szekrény), korábban listázott anyag ellenőrzése, listák pótlása (csak ha hozzá lehet férni!) CD, DVD, Fotótár: digitális állomány rendszerezése, nyilvántartása, MúzeumDigitár anyagfeltöltés Tekes Nelli vegyes hagyaték kezelése Vagyongazdálkodási osztály fotóanyaga archiválás folytatása Otruba István fotóanyag (MNV) kezelése – gyapardásban Digitális térképek állományának rendezése és rendszerezése	Pápai
Képzőművészeti, művészettörténeti anyag leltározása és revíziója, mozgatási és gyapardási napló vezetése MúzeumDigitár anyagfeltöltés, Letéti szerződések kezelése, különösen a Buna Konstantin állomány	Majsai
Adattár, dokumentumtár kezelése, emeleti raktárak átnézése, listázása, Kondor 10. dokumentum anyag listázása, a dokumentumtári leírás elkészítése	Schuller
Plakáttár, térképtár revíziója, sajtóanyag rendezése	Szegediné
Kölcsönzött és kölcsön adott anyagok, tárgyak fotózása	Komár
Informatikai eszközök beszerzése, lehetőség szerint pályázatok keresése (szkennerek felülvizsgálata, legalább részleges cseréje, a 4 év+ okostelefonok cseréje)	Varga
Fotósarok kialakítása, eszközbeszerzés	pályázat

### III. TECHNIKAI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK, PÁLYÁZATOK, ELLENŐRZÉSI FELADATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

<b>Szakmai ellenőrzési és beszámolási feladatok</b>	
Munkatervek és beszámolók, stratégiák elkészítése, ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása (általános és digitalizálási stratégia gyűjteménygyarapítási, revíziós és állományvédelmi terv), Minőségbiztosítás	igazgató
Családbarát múzeumi működés dokumentációjának kiegészítése és ellenőrzése, előírt belső továbbképzés	igazgató, igh.
Múzeumi nyilvántartások állása, változásai (összesítések) Múzeumi statisztika adatainak összegyűjtése Összesített látogatói nyilvántartások (csak kiállítások, külső adatok bekérése is) Előadások, szabadtéri programok, megnyitók, kiállítótermi látogatószámok adminisztrációja	Pápai Tamás Nagy Melinda Schuller Ágnes
Nyitvatartások, kiállítótermi és egyéb ügyeletek nyilvántartásainak adminisztrációja	Juhász
<b>Műtárgykörülmények ellenőrzése és naplózása</b> Leltárba vett eszközök, raktárak, kiállítótermek állapota	Szegediné
<b>Kutatószolgálat nyilvántartása</b> – a beszámolóba részletes áttekintés a következő szempontok szerint: megkeresések módja (telefon, személyes, netes), a kutatók összetétele (fenntartó, közösség vagy magánszemély) mennyisége és komplexitása (alkalomszám, információadás vagy dokumentumküldés, komplex kutatások, saját anyagból, külső helyszínen) Könyvtári statisztika	Pápai
Múzeumpedagógiai programok és önkéntesek adminisztrációja, Facebook megjelenések adminisztrációja	igh.
Múzeumszakmai oldalak adatainak ellenőrzése	programfelelős
Állami Vagyonkezelő jelentés (Zala Tibor), Buna Konstantin beszámoló	Majsai
Árusított kiadványok nyilvántartása, dologi kiadások, adatszolgáltatások, különösen a pályázatok figyelemmel kísérése, pénzügyi dokumentációja	Juhász
intézményi működési ellenőrzési feladatok, belső vezetői ellenőrzés, belső kontroll	igazgató

<b>Pályázatok és támogatások</b> (keresés, tervezés/írás, teljesítés gazdasági és szakmai adminisztrációval és a feltételek szem előtt tartásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítése, szükség esetén fenntartása) pénz, szolgáltatás, anyag és műtárgy	
<b>Pályázati elszámolások: NKA, NAV1%, MMA</b>	
<b>NKA Hagyomány és Ismeretátadás Kollégiuma program pályázat:</b> MENTŐEXPEDÍCIÓ A BEPORZÓKÉRT CÍMŰ PROGRAMSOROZAT -	1M
<b>NKA Vizuális Művészetek Kollégiuma, program pályázat:</b> Nemcsics ház MATZON ÁKOS KIÁLLÍTÁSA MEGRENDEZÉSÉRE ÉS KATALÓGUS KÉSZÍTÉSRE -	0,2M
<b>NKA-Közgyűjtemények-Kollégiuma, pályázatok:</b> ERDÉLYI FERENC IVÓK CÍMŰ FESTMÉNYÉNEK MEGVÁSÁRLÁSA	1,2M
A Herrich-Kiss villa és lakói – időszaki kiállítás	1,5M
<b>Önkormányzati szakmai keret</b> (műtárgyvédelem és műtárgybeszerzések, programok)	5 M
Nyári napközis tábor	3 M
Jubileumi rajz- és fotópályázat	1 M
<b>Aeropark Együttműködés</b>	2 641 600 Ft
<b>Kulturális Közfoglalkoztatási Program:</b> február végéig élő, ha folytatás, pályázunk	1 fő
<b>Nyári Diákmunka program:</b> mindenképpen tervezzük, ha kiírják	<b>max. 2 fő</b>
<b>További pályázatok és egyéb támogatási formák keresése:</b> NKA, EMMI, MMA, uniós, kerületi közalapítványi stb. kiírások figyelése - <b>írása (elsősorban a Mű-hely-re fókuszálva)</b>	beadási döntés szakmai team és önk. engedély
<b>Pályázatok fenntartása:</b> Családbarát	
<b>Buna Konstantin letét</b> – fenntartás: üzemeltetés és éves beszámolók készítése	Majsai
<b>Támogatók keresése, 1%-os kampány, EKR</b>	igazgató, igh.
<b>Önkéntesek szervezése</b> (középiskolások, felnőttek terv komplex program kialakítása – utóbbi idő és kapacitás függvényében) Ezer Szív Lokálpatrióta Egyesület	igh.
<b>Együttműködési megállapodások</b> – szakmai segítség, program gazdagítás	igazgató

<b>Bevételek:</b> kiadványok, speciális múzeumpedagógiai megkeresések, csapatépítő és egyéb közönségkapcsolati programok, online fizetési módok bevezetése és szabályozása, kapacitás függvényében ajándéktárgyak – muzeumshop termékpaletta kialakítása	törekszünk ezekre, az épület felújítás és kapacitás függvényében
<b>Szakmai továbbképzések:</b> <b>1. éves továbbképzési terv szerint</b> (kötségvetésben terveztünk rá pénzt) – 2 fő szakmai továbbképzés - angol szaknyelvi képzés, - frontszemélyzeti képzés (helyben) -- Látható hangok - siket és nagyothalló látogatók múzeumi fogadása - Szentendre MOKK nagyon fontos lenne, de csak akkor, ha a napi feladatellátást nem veszélyezteti <b>2. online ingyenes szakmai továbbképzési lehetőségek kihasználása</b> <b>3. belső tudásmegosztás – lehetőség szerint</b> - fontos műtárgyvédelmi, honlapokra anyagfeltöltés, kiállítás és épületvezetések anyaga, honlap akadálymentesítés, frontszemélyzeti és családbarát	legalább egy fő alkalmazott muzeológia (Pápai) <b>múzeumpedagógiai mentor</b> ig. kötelező továbbképzés évente 2 alk. (Mayer, Nagy) Schuller
Szakirányú doktori képzés befejezése	Majsai
<b>Szakmai konferenciák figyelése, részvétel - minden szakember legalább évi 1 alkalommal!</b> – legalább online, de ha lehet, jelenléti is. Országos Múzeumpedagógiai konferencia (nov.) Pulszky Társaság múzeumandragógia tagozatának rendezvényei, szakmai napjai <b>Szakmai tanulmányutak:</b> (pl. Pesterzsébeti Múzeum, Kőbánya, Józsefváros, Kiscell, Sopron) – ehhez Pulszky kártya biztosítása minden ezt igénylő munkatársnak <b>egyéni és csoportos, utóbbi csapatépítő jelleggel, évente legalább 1!</b>	ahogy a napi feladatok engedik, egyéni munkatársaknak

#### A. GYŰJTEMÉNYI EGYSÉGEK:

<b>törzsgyűjtemények</b>	dokumentumtárak (kerületi és pedagógiai - kisnyomtatvány, plakát, térkép, iratanyag, meghívók, periodikák stb.) + videó és hangkazetta; tárgyi gyűjtemény (kis és nagyméretű; pedagógiai, kerületi; életmód jellegű - néprajzi jellegű; textil, bútor) játék és légiforgalmi különgyűjtemény); képzőművészeti gyűjtemény, archív könyvgyűjtemény (elsősorban pedagógiai és kerületi kiadványok); archív, történelmi értékű fotók (kerületi); digitális archívum (eredeti, csak digitálisan készült dokumentumok, fotók, film és hanganyagok)
<b>segédgyűjtemények</b>	helytörténelmi segédkönyvtár; adattár (települési és pedagógiai); adattári fotók
<b>egyéb</b>	letétbe helyezett, kölcsönzött, önkormányzati leltárban szereplő, őrzésre átadott anyagok

#### B. MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEK, KARBANTARTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK, KERETSZERZŐDÉSEK (informatikai és online hozzáférés háttéradatai a szakmai résznél!) - KF: 082070

	<b>felelős</b>
<b>A legfontosabb műszaki feladatok 2026-ban:</b> <b>A főépület befejezése és tartós megnyitása a látogatók számára</b> <b>Energiahatékonyság</b>	<b>igazgató, valamennyi munkatárs</b>
<b>Legfontosabb feladatok:</b> HKV tartós megnyitásához (épület és kert) szükséges feladatok végrehajtása a folyó építési munkák befejezése, használatbavételi engedély megszerzése 02.20-ig az utolsó emeleti tetőtéri iroda kialakítása, korábbi látványraktár végleges padlóburkolat és sínes világítás, könyvtári helyiség padlóburkolat és világítás	<b>igazgató Szegediné</b>
<b>Kiemelt feladat – a főépület teljes felújítási munkálatait követően minden régi és új helyiség rendeltetésszerű kialakítása: kiállítóterek, raktárak, könyvtár, elő- és fogadótér - bútorozása, kiállítási installációk, feliratok, új raktározási lehetőségek tervezése, kivitelezése, Kondor kiállítás helyreállítása, látványraktár áthelyezése, időszaki kiállítóter berendezése</b> Csomagolás és szállítás, szállítások szervezése új raktári elhelyezés, kiegészítő tároló elemek beszerzése szükség szerint	igazgató, valamennyi munkatárs Szegediné Minden munkatárs egész évben

Raktárhelyiségek bútorzatának szét- és összeszerelése A maradék kistárgyi, dokumentum, adattári- és fotótári állomány listázása, kezelése, kiemelten a Kondor Béla sétány 10-ben.	
<b>Herrich-Kiss villa főépület</b> A fentiekén túl: utolsó tetőtéri irodához kapcsolódó feladatok, hátsó padláslépcső cseréje, padlástéri világítás megoldása főhomlokzat díszteglázásának javítása, fa szerkezetek karbantartó javítófestése <b>Herrich-Kiss villa nagyveranda</b> ellenőrzés és karbantartás berendezés, installációs szerkezet szét- és összeszerelése, az épületrész tisztítása és karbantartása alpinistával, déli oldali árnyékolás, hő- és fényvédelem	igazgató
<b>Herrich-Kiss villa kert</b> Kerttervek véglegesítése (terv.), A kert rendezése, fejlesztése, (esőkert és külső parkoló- Városgazda kötelező fenntartási kötelezettséggel rendelkezik – a fejlesztések megőrzése érdekében a kezelés teljes átvétele) parkoló, akadálymentes kisveranda, hátsó front, épület menti vízvezetés megoldása, vízakna újjáépítése, a kisveranda környezetének rendezése Tanösvény és kavicskert fejlesztése, üzemeltetése és karbantartása Kerítéskérdések rendezése, a történeti kerítés megtartásával Kút javítása, épület mögötti kertrész építési munkák utáni rendezése?	igazgató, igh. Sebő
<b>Buna Konstantin Galéria</b> napelemes rendszerek kezelése és ellenőrzése, akadálymentesítés továbbfejlesztése, folyamatos tetőkarbantartás	igazgató Varga
<b>Pavilon Galéria kiállítás bontása, az ingatlan kiürítése és visszaadása az önkormányzatnak, a közműszolgáltatások átírása</b>	Szegediné
<b>Múzeumsarok</b> – ellenőrzési feladatok Légkondicionáló túlfolyó miatt falvizesedés problémájának megoldása, külső fa szerkezetek karbantartó festése	Szegediné Varga
<b>Mű-hely</b> – A Főépület teljes beüzemeléséig csak karbantartás és üzemeltetés - ha van energia és lehetőség, vízvezetési- és szigetelési feladatok, hátsó kézmosó kialakítása, HKV bontott bejárati ajtajának beépítése (a hátsó épület bejárati ajtajának cseréje) felújítási tervek, elképzelések, forráskeresés, átmeneti használati tervek a kert közösségi karbantartása, megfelelő hely keresése a Buna plasztikának, lehetőség szerint a képzőművészeti raktár kialakítása az első épületben (ha lesz rá anyagi forrás) és az anyag átköltöztetése, Esőkertek kezelése, vízvezetés – gyárépület energiahatékonysági fejlesztése – EKR? fenntartótól függ	igazgató Szegediné Majsai
<b>Képzőművészeti raktár (Baross u.13)</b> – ellenőrzési feladatok Lehetőség szerint az anyag átköltöztetése a Mű-hely első épületbe, ha az alkalmassá válik raktárnak.	Szegediné, Varga Majsai
<b>Havanna 9.</b> – kiállítótérben fali beázás kezelése (légkondicionáló) és ellenőrzési feladatok	Varga
<b>Nagyraktár (Üllői út 517).</b> , Külső átmeneti raktár – ellenőrzési feladatok	Varga
<b>Folyamatos feladatok</b>	
<b>A gyűjtemény saját működési helyszínei</b>  <i>Főépület (Herrich-Kiss villa + Buna Galéria), Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely és Múzeumpedagógiai foglalkoztató, Mű-hely. Havanna Hetivásár üzlethelyiség nagyraktár, átmeneti raktár, képzőművészeti raktár, Kondor stny. 10. – áthelyezésre váró raktár</i>	<b>Minden munkatárs 9 telephely ebből 4 helyszínen</b> kell biztosítani az törvényszerinti nyitva tartást hétvégén is és a folyamatos szakmai ügyeletet
<b>Családbarát feltételeknek való megfelelés műszaki feladatai</b> (ellenőrzési feladatok stb.)	igh.
<b>Kihelyezett programok, kiállítások műszaki feladatai</b>	<b>min. 10 helyszínen</b> Szegediné, Varga

<b>Aeropark IL-18:</b> repüléstörténeti kiállítás ellenőrzése, karbantartása, frissítése, új kiállítás építése a TU-154-es gépben – szerkezet kész, berendezés	igazgató Szegediné, Varga Schuller, Komár Majjai
<b>Nemcsics emlékház:</b> ellenőrzés, az emlékház karbantartásában, működtetésében szakmai tanácsadás és segítség, egyes beszerzések lebonyolítása	
Anyaggyűjtés külső helyszíneken: kutatás, anyaggyűjtés, fotózások egyéni munkatervekben részletezve	Minden szakmai munkatárs
<b>Kiállítóhelyi bútorzat bontása és építése</b>	Szegediné, Varga
<b>Karbantartási feladatok:</b> beázások, helyiségek karbantartásának és az informatikai rendszereknek a figyelemmel kísérése, javíttatása, kamerarendszer folyamatos működésének biztosítása, ellenőrzése, kódok és kulcsok figyelemmel kísérése Kondor-szoba minden kiállítás utáni festése, javítása	Szegediné, Varga
<b>Technikai feltételek</b> figyelemmel kísérése, javítása, ellenőrzési feladatok eszközléttárak, eszközök figyelemmel kísérése, karbantartása, szükség esetén pótlása, beszerzések elvégzése, riasztórendszerek terv szerinti ellenőrzése Évente gáz-, 2x klíma- és tűzoltó-készülék ellenőrzés	Szegediné, Varga az óraállások havonta stb. <b>9 épületben!</b>
<b>A Herrich-Kiss villa</b> kertjének folyamatos karbantartása/kezelése/balesetmentesítése (5000 nm)	karbantartó
<b>Szállítások</b> min. 2-5 alkalom külsős szállítóval, nagyobb méretű tárgyakkal Városgazda/önkormányzati jármű belső munkatársak folyamatos a telephelyek, illetve külső helyszínek között saját gépkocsival	Szegediné, Varga, Nagy, Juhász, Schuller, Sebő
Riasztási együttműködés a Bókay-kerttel	igazgató
<b>Városgazda üzemeltetési szerződés</b> – a telephelyek általános, elsősorban az épületek külsős műszaki feladataira, amelyek nem érintik a műtárgyvédelmi feladatellátást, a raktárak, kiállító és múzeumpedagógiai terek belsőépítészeti feladatait a Városgazda kapacitásaitól függően, ütemezett vagy sürgős karbantartási feladatok <b>Érintésvédelmi felülvizsgálat esedékes a külső telephelyeken 2026 novemberig</b>	igazgató koordinátor Visnyei Csaba létesítményfelelős Révay Sándor tanácsadás

Műszaki feladatok pénzügyi tervezése:

feladat	részletek	összeg
HKV középső terem végleges padlóburkolat	50 nm	2 000 000 Ft
HKV emeleti iroda kialakítása	20 nm könnyűszerkezetes a tetőtérben, hőszigetelés, gipszkartonozás, festés, elektromos és légkondicionáló szerelés, ajtónyitás a meglévő térbe	6 000 000 Ft
HKV a már elkészült főhomlokzat téglá díszítésének újra fugázása és vakolat javítása	Karaba	2 500 000 Ft
HKV könyvtár és nagyterem világítás korszerűsítése	sínes szerkezet kialakítása	700 000 Ft
HKV külső fa szerkezetek fedő/javítófestése		1 000 000 Ft
HKV informatikai eszközök és projektor beszerzése		1 600 000 Ft
HKV kerítést és kertet érintő munkák	vízakna javítása, utak, vízvezetés, a végleges személykapu kialakítása, a kerítés egy részének bontása és visszaépítése, kerti zászlótartó	6 000 000 Ft

## I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

határozatlan időre kinevezett, teljes állású munkatárs 8,75 szakmai, 3 technikai álláshelyen - 9,75 fő felsőfokú 2 fő középfokú végzettséggel	11,75 fő
rész munkaidős megbízási szerződéssel: 1 karbantartó/kertész és takarító/teremőrök	1+2 fő
<b>valamennyi főállású munkatárs szakmai ügyelethesként/teremőrként részt vesz a törvény által előírt kiállítótermi nyitva tartás biztosításában, több helyszínen, továbbá a kiállítás építésekben, rendezvények előkészítésében</b>	
<b>Munkatársak</b>	
<i>Heilauf Zsuzsanna</i> <i>PhD</i>	<b>igazgató, történész muzeológus, múzeumi menedzser</b> általános és szakmai irányítás/ellenőrzés, műtárgyvédelmi szempontú szervezet és telephelyfejlesztés, minőségbiztosítás, munkaerő és pénzügyi gazdálkodás, pályázatok írása és koordinációja, támogatások és szakmai kapcsolatok keresése, kiemelt szerződések, innováció és projektmenedzsment, kiállítások kurátori feladatai, továbbá: kiállítótermi ügyelet, műszaki feladatok felügyelete és koordinációja, múzeumpedagógiai/rendezvény szervezői/grafikai/digitalizáló/pályázati/takarítói/műszaki/kiállításépítő/műtárgyvédelmi/raktárpakoló segédmunka, múzeumi nyilvántartások, online és papíralapú kiadványok menedzsmentje, lektori és grafikai feladatai, kutató- és publikációs tevékenység: elsősorban város- és oktatástörténet, kutatónapok keretében
<i>Mayer Adél</i>	<b>igazgatóhelyettes, múzeumpedagógus.</b> Általános helyettesi feladatok, gyermek és felnőtt, klasszikus és a természeti környezettel és környezettudatossággal kapcsolatos múzeumpedagógiai programok fejlesztése és tartása, pályázatok szakmai feladatai, kommunikáció, közönségkapcsolat és önkéntes koordináció. Felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartás, szakmai gyakorlatok koordinálása, szakmai mentorálás.
<i>Szegediné Mucsi Eleonóra</i>	<b>műtárgyvédelmi munkatárs</b> műtárgyvédelmi feltételek tervezése, ellenőrzése gyűjteménykezelési, kiállítótermi - szükség szerint egyéb - műszaki feladatok, kiállítás építések (installáció tervezés, egyedi műszaki és technikai megoldások) továbbá szállítás, csomagolás szervezése és végrehajtása; beszerzések, pályázatok szakmai/beszerzési feladatai a folyóirat, térkép és plakáttár anyagának gyűjtése, kezelése és nyilvántartása továbbá a munkaügyi feladatok ellátása/KIRA, intézményi eszközléttárral kapcsolatos teendők, közreműködés rendezvények előkészítésében és lebonyolításában
<i>Sebő Béla</i>	<b>múzeumpedagógus asszisztens</b> múzeumpedagógiai programok előkészítésében és megtartásában való részvétel, programok előkészítése, szervezési feladatai, programok promóciója, marketing feladatok, kiállítások és tájékoztató felületek építésében és bontásában, raktárrendezésben, leletmentésben való részvétel, műszaki feladatok koordinációja. - <i>(GYES-es álláshelyen helyettesít 2026 május végéig)</i>
<i>Pápai Tamás</i>	<b>múzeumi adattáros</b> a kutatószolgálati adattár nyilvántartása, a könyvtár és a fotótár anyagának gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, levéltári összekötő, kutatószolgálat, kerületi fotózások, digitalizálás, helytörténeti /intézmény-, építés- és családtörténeti/ kutatások és publikációk, online árverések, pályázatok szakmai feladatai, helytörténeti kiállítások kurátori feladatai, digitalizálás és nyilvántartás koordinátori feladatok (közfoglalkoztatottak) múzeumpedagógiai/rendezvényelőkészítői/digitalizáló/takarítói/kiállításépítő segédmunka, online és papíralapú kiadványok lektori feladatai
<i>Majsai Réka</i>	<b>művészettörténész muzeológus</b> képzőművészeti anyag gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, közreműködés múzeumpedagógiai és grafikai feladatokban, pályázatok szakmai feladatai művészettörténeti kutatások és publikációk, művészeti tematikájú programok szervezése, képzőművészeti kiállítások kurátori és marketing feladatai – <i>év elején saját kérésére 4 órás rész munkaidőben!</i>
<i>Komár Nóra</i>	<b>néprajzos muzeológus</b> gyarapodási anyag és a tárgyi gyűjtemény gyűjtése, kezelése és nyilvántartása, <i>MúzeumDigitár</i> kezelése, raktárrendezések, digitalizálás, tárgyfotózás, helytörténeti /légi forgalom, kultúra/ történeti publikációk, helytörténeti programok (pl. séták) szervezése és vezetése, történeti kiállítások kurátori és marketing feladatai
<i>Schuller Ágnes</i>	<b>történész muzeológus</b> a történeti szakág munkájában való részvétel (helytörténeti adattár, adattár és dokumentumtár anyagának gyűjtése, kezelése, nyilvántartása), kiállítási kurátori feladatok, pályázatok szakmai feladatai, kutatások, publikációk, kiadványok szakmai feladatai, múzeumpedagógia foglalkozások segítése, szabadidős és felnőtt programok szervezése, lebonyolítása, marketing feladatok

Jásperné Nagy Melinda	<b>múzeumpedagógus</b> a múzeumpedagógiai, és kulturális/programszervezői feladatok ellátásához, programok fejlesztése, koordinációja, szervezése és lebonyolítása, marketingje, nyelvi lektori feladatok, pályázatok írásában és végrehajtásában közreműködés, múzeumpedagógiával kapcsolatos publikációk készítése
Juhász Viktória	<b>múzeumi adminisztrátor</b> általános intézmény ügyviteli iktatási, munkaügyi és pénzügyi adminisztrációs feladatok, GESZ kapcsolattartás, saját kiadványok és bizományosi ügyek nyilvántartása, kezelése, beszerzések és intézményi leltározási feladatok, pályázatok gazdasági feladatai és pénzügyi elszámolások dokumentációja, adatszolgáltatások (mérőállások, beruházás statisztika), belső ellenőrzéshez dokumentumok összekészítése, számlázási feladatok, postázás
Varga Tamás	<b>rendszergazda</b> rendszergazdai feladatok ellátása (hálózat, gépek működése) a digitális műtárgyállomány hozzáféréseinek és védelmének biztosítása (szerver, gépek, adathordozók tartalmának biztosítása, szerver folyamatos mentése) a kiállítások kivitelezésében, raktárrendezésben, telephely ellenőrzésben, műszaki kivitelezésben és szállításban, beszerzésekben közreműködés, mérőórák havi leolvasása, napelemes rendszer felügyelete honlap ellenőrzése és karbantartása, Facebook posztok anyagának áttemelése a honlap felületekre szolgáltatókkal, kivitelezőkkel egyeztetés, a kamerarendszer folyamatos ellenőrzése
Récseiné Brunner Judit	<b>takarító/teremőr</b> (villa, irodák, raktárak, kiállítóterek, mellékhelyiségek) – anyag és eszközhasználat a műemléki környezetnek és műtárgyvédelemnek megfelelően, a műtárgyvédelmi munkatárssal egyeztetve, műtárgy anyag tisztítás csak muzeológus vagy a műtárgyvédelmi munkatárs felügyeletével – <i>szükség esetén külső programok, külső helyszínek is</i>
mb. szerződés	
Szegedi Sándor	<b>karbantartási és kertészeti feladatok</b> a Herrich-Kiss villában, postázás
2 fő	<b>teremőr/takarító</b> külső kiállítóterek és raktárak felügyelete, takarítása és szellőztetése. nyitva tartás esetén teremfelügyelet, látogatókísérés, páratartalom felügyelete, kisebb kerti munkák, esti és szabadtéri programok felügyelete, ügyelet biztosítása külső programok alatt, közreműködés múzeumpedagógiai feladatokban, alkalmanként a belső munkatárs helyettesítése külső szakértők: kiállítás megnyitókhoz, restauráláshoz, műszaki feladatokhoz
lehetőség szerint	kulturális közfoglalkoztatott, nyári diákmunkások, felnőtt önkéntesek, közösségi szolgálatosok, Ezer Szív Egyesület önkéntesei

Budapest, 2025. november 30.

  
  
dr. Heilau Zsuzsanna  
igazgató