

00617/2023.



**TOMORY
LAJOS
MÚZEUM**

MUNKATERV

2024. január 1. – 2024. december 31.

BUDAPEST 150 +



MUNKATERV - 2024. január 1. – 2024. december 31.

„A múzeum a társadalom szolgálatában álló nem profitorientált, állandó intézmény, amely kutatja, gyűjti, megőrzi, értelmezi és kiállítja a tárgyi és szellemi örökséget. A múzeum a nyilvánosság számára nyitott, hozzáférhető és befogadó, elősegíti a sokszínűséget és a fenntarthatóságot. Etikusan, szakszerűen és a közösségek részvételével működik és kommunikál, változatos tapasztalatot nyújtva az oktatás, a szórakozás, a reflektív gondolkodás és a tudásmegosztás terén.” - 2022 ICOM nemzetközi múzeumi definíció

A munkaterv jogszabályi alapja és háttérdokumentumai, amelyhez tartalma illeszkedik:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- ICOM 2022-ben elfogadott új nemzetközi múzeumi definíció
- MÁB műtárgyvédelmi ajánlások
- A Tomory Lajos Múzeum 2022-ben elfogadott stratégiai terve
- 2022. évi energiaválság intézkedési terv (a program- és kiállítás tervezésnél, illetve a műtárgyvédelemnél figyelembe vett)
- 2023. évi igazgatói pályázat vezetői programja

2024 fontos, a munkaterv több elemében szereplő évfordulói: Budapest egyesítése 150+, 1944 SOÁ - a lőrci zsidóság gettóba zárása és deportálása, 1914 és 1944 helyi történései, 100 éve született Gál Dezső festőművész (1924-2004), 100+1 éve született Schéner Mihály, az első lőrci középiskola megalapítása és további oktatási évfordulók, 40 éves a szakrendelő.

2024-ben elsődleges cél, hogy azokat a szakmai és infrastrukturális fejlesztéseket, amelyeket az elmúlt években sikerült a fenntartóval és különféle egyéb források segítségével megvalósítani, energiatakarékossággal, pályázatokkal, különféle bevételi és szakmai lehetőségekkel, önkéntesek bevonásával **a lehető legjobban kiaknázzuk a közösség érdekében.** Kiegyensúlyozott és sokrétű kínálattal egyszerre élni a klasszikus múzeumi funkciókkal, illetve kilépni a falak közül, a terület bármely pontjára, akár a testvérvárosokba és a digitális térbe. **20 éve először megfelelő mennyiségű, még ha felújítást igénylő alapterület áll a múzeum rendelkezésére. Sokféle innovációra van lehetőségünk. Több áthúzódó fejlesztést kell befejeznünk.**

Nagyon sokat jelent, hogy a nehéz és folyamatosan változó körülmények ellenére a fenntartó támogatja szakmai és támogatást szerző tevékenységünket, biztosítja a múzeum működéséhez szükséges feltételeket és költségvetést, jelentősen javítja az intézmény által használt ingatlanok állapotát, támaszkodik munkánkra és népszerűsíti tevékenységünket. Enélkül a múzeum 2024-ben sem tudna hatékonyan működni, feladatait ellátni.

A Tomory Lajos Múzeum minden kerületi. A kerület múzeumát bárki magáénak tekintheti.

Ide bárki elmenekítheti megőrizni vágyott tárgyait, dokumentumait, emlékeit, amelynek adományozhat, amit támogathat, ahol önkénteskedhet, ahol nosztalgizhat, és amire kerületiként büszke lehet.

Ahol lehetőségekhez mérten mindent megtesznek azért, hogy az érdeklődő múltjára, a kerülettel kapcsolatos kérdéseire választ vagy segítséget kapjon, és ahol megpróbálják településünkre, közös múltunkra vonatkozó tudást minden erővel összegyűjteni, megőrizni, közzétenni. És ahová bárki eljőhet, és minőségi időt tölthet, beszélgethet, üldögélhet, randizhat, pozitív energiákat gyűjthet akár egyedül, akár barátaival, szeretteivel.

Ez a munkaterv elsősorban olyan feladatokat és célokat tartalmaz, amelyekhez a jelenleg ismert költségvetésünk mellett nagyrészt már rendelkezésre állnak különféle támogatások, források, bizonyos elemek pedig a munkatársaink munkáján kívül csak minimális pluszforrást igényelnek. Egyes feladatok

megvalósításában számítunk a civil szervezetekkel való együttműködésre, lakossági felajánlásokra, önkéntesekre, diák közösségi szolgálatosokra. Felkészültünk arra, hogy az adott helyzethez, korlátozásokhoz igazodva teljesítsük céljainkat, a lehető legtakarékosabb módon. Szerencsére a múzeum olyan komplex intézmény, amely többféle úton és módon végezheti feladatait, innovatív szakembereire és gyűjteményeire támaszkodva.

A terület méretéhez és a tőlünk elvárt feladatokhoz képest kicsi, jól képzett, tapasztalt, kreatív és újító szellemű, rugalmas, elkötelezett munkatársi gárdával dolgozunk.

Nehezíti működésünket és feladatellátásunkat a széttagolt és részben felújításra szoruló ingatlanállomány, egyes innovációk elhúzódása, a működési/bérköltségek és a rendelkezésre álló források közötti eltérés. Ezt a korábbi évekhez hasonlóan próbáljuk ellensúlyozni támogatások gyűjtésével, egyedi megbízások teljesítésével, sok önkéntessel, különféle foglalkoztatási programokban való részvétellel. Viszont ezek sok befektetett munkát igényelnek, jelentősen csökkentve a főállású munkatársak múzeumszakmai munkára fordítható idejét, energiáját, ezért a munkaterv és a stratégiai terv meghatározza azokat az irányokat, amelyek mentén haladni kívánunk.

2024 KIEMELT FELADATAI

Energiatakarékosság, energiahatékonyság és műtárgyvédelem.

Különbféle telephelyfejlesztések, megújított belső terek hatékony és takarékos működtetése:

- Buna Konstantin Galéria jogi és egyéb feladatok, Herrich-Kiss villa és kertje
- Múzeumsarok, Havanna Kiállítóhely népszerűsítése múzeumpedagógiai foglalkozásokkal, programokkal
- A bevételek és támogatások növelése az alaptevékenység kiteljesítésével.
- Madách 49. – egyház- és gyártörténeti kiállítás népszerűsítése, oktatástörténeti kiállítás előkészítése
- Online jelenlét – Facebook posztok tartalmának átvezetése a honlapra. Online felületek karbantartása, fejlesztése és népszerűsítése, akadálymentesítése és összehangolása: honlap valamennyi önálló felületének feltöltése, bp18ker.hu, 18ker1956.hu, 18kerterkepen.hu, 18kerhajjegyzek.hu
- Évfordulók figyelemmel kísérése Budapest 150+ Bélésszövetgyár100, Szakrendelő 40, 1914-1944, iskolák: Szent Imre kertváros 90 (Brassó 70), Hengersor 90, Vajk 40, Sofi 70, Pogány 40, Darus 50, 115 éve született Cseh István szobrászművész (1909-1995), 100 éve született Gál Dezső festőművész (1924-2004)
- Kossuth téri Pavilon Galéria kirakat kiállítások egész évben, szabadtéri mobilkerítés kiállítások

A szakmai jogszabályi kötelezettségek teljesítése (kiállítóhelyi nyitvatartások biztosítása, nyilvántartások vezetése; műtárgyvédelem, kutatószolgálat, könyvtár)

- Herrich-Kiss villa, a Múzeumsarok, a Havanna és a Kossuth téri kiállítóhely, Madách 49. működtetése
- Minőségbiztosítási feladatok: múzeumi alaptevékenységhez kapcsolódó stratégiák és dokumentációk felülvizsgálata és összehangolása, gyűjteményi egységek leírásának frissítése
- Műtárgyak kezelése, nyilvántartása. MúzeumDigitár: elektronikus nyilvántartások fejlesztése – a program használatának és a felület kezelésének betanítása
- Költözés befejezése: a Kondor Béla sétányon maradt anyag rendezése, dobozolása, csomagolása, szállítása, revíziója – helyfüggő, ezért februárban a villában a nagyraktár rendezése
- Raktárak rendezése, fejlesztése – kapacitás függvényében
- A képzőművészeti gyűjtemény fejlesztése: Schéner Mihály festmény és kerületi művészekről kortárs alkotás vásárlása (Lévay Jenő, Hatvani Orsolya, Lenkes Ildikó)
- Családbarát múzeumi működés biztosítása. A kiállítóhelyek felülvizsgálata és a szükséges intézkedések megtétele, belső továbbképzés. Múzeumi élményprogramok fejlesztése, a múzeumpedagógiai kínálat módosítása és fenntartása, programok felnőtteknek
- Pályázatok figyelése, írása, teljesítése és elszámolása. Már elnyert pályázatok megvalósítása, közreműködés és együttműködés más pályázatokban.
- A dologi költségek szigorú figyelemmel kísérése, ésszerű takarékonyság
- Megoldások keresése a széttagoltság csökkentésére, a hatékonyság javítására, a működési engedélyekben szereplő feltételek és jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével és az önkormányzat által vállalt feltételek biztosításának szem előtt tartásával.

Hatékonyágunkat csökkentő tényezők:

- A gyűjtemény helyiségeinek széttagoaltsága (**10 telephelyünk van**): a szakmai (teremőrzés, szakmai ügyelet, gyűjtés és anyagfeldolgozás, múzeumpedagógiai programok, kutatószolgálat) és egyéb (pl. műszaki) feladatok teljesítésében komoly kihívást jelent.
- A Herrich-Kiss villa-tetőfedésének rossz állapota, folyamatos romlása
- A Herrich-Kiss villa felújításával kapcsolatos és kertjében folyó munkálatok elhúzódaa: a tető mellett különösen a balesetveszélyes kerítés, a rossz állapotú bérlakás tekintetében
- Alacsony bérezés. A kvalifikált munkatársak minőségi szakmai munkája elismerésének nehézségei (a takarító és a komplex, önálló szakmai munkát végző felsőfokú végzettségű szakalkalmazottak havi bére között kicsi a különbség) erre megoldási lehetőségek keresése
- Kis létszámú intézményként több munkatárs tartós kiesése veszélyezteti feladatellátásunkat. Az intézményi szakmai létszám szükséges ahhoz, hogy az állami támogatású közfoglalkoztatottak, a nyári diákmunkások, továbbá az önkéntesek, diák közösségi szolgálatosok munkájával megsokszorozzuk erőforrásainkat.

Hatékonyágunkat növelő tényezők:

- Minden kolléga elkötelezett és innovatív munkatárs. Önálló szakmai tevékenységet folytatnak és vállalnak a közös feladatok mellett. Jó csapatmunka, jó közösség.
- Jó infrastruktúra a kiállítóhelyeken, innovatív múzeumpedagógiai és közösségi programok.
- Jó együttműködés a kerületi önkormányzat munkatársaival, a kerület intézményeivel, különféle helyi és országos szervezetekkel (nyugdíjas, egyházi, öko, hagyományörző, sport stb.), civil kezdeményezésekkel (pl. társasjáték klub)
- A Tomory Lajos Múzeum Baráti Kör és önkéntesek (pl. IKSZ, Civil Zöldítőkön keresztül cégek), lehetőség szerint pályázati támogatással nyári diákmunkások/közfoglalkoztatottak bevonása
- **komplex programfejlesztések:** előkészítés, szakmai: gyűjtés, nyilvántartás, rendszerezés, műtárgyvédelem, közzététel: poszt, publikáció, kiadvány, kiállítás, tv-műsor, múzeumpedagógiai és közművelődési program. Belső, szakmai felelősökkel, teammunkában, külső forrás szerzésével. A kerület térképen: *Telepről telepre folytatása, Üllői út plusz, kerületi oktatás története, gyártörténetek*
- Mivel rendezvényeink, kiállításaink és kiadványaink többségét magunk fejlesztjük, így 1-1 témát több korosztálynak és többféle módon is tudunk hasznosítani. Ezek élményszerű módon adnak át helytörténeti ismereteket, amit a szakemberek minden program esetében az adott korosztályhoz, csoportmérethez, vagy a speciális igényű csoportok képességeihez, programtípushoz igazítanak hosszúság és tartalom tekintetében.
- A múzeumpedagógiai/múzeumandragógia programok többségéhez (a klasszikus rendezvényekkel ellentétben) kevés alapanyag, minimális külső támogatás és a munkatársak nagyfokú kreativitása szükséges.

Az emberek szívesen támogatnak minket a legkülönbébb módokon (műtárgyak, munka, információ, bútorok stb.) Nosztalgia, gyermekbarát programok és környezettudatosság.

Az intézmény a gyűjtés és nyilvántartás mellett állandó és időszakos kiállítások, hagyományos és digitális kiadványok készítésével, kutatószolgálat és kutatómunkával foglalkozik. Kiemelten fontos tevékenysége a múzeumpedagógia, a helyismereti, helytörténeti és tudományos ismeretterjesztés minden korosztálynak.

I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK; MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK;
KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK; KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK:

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM; RENDSZERÉZÉS, NYILVÁNTARTÁS

III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Általános

Budapest százezres XVIII. kerülete, Pestszentlőrinc-Pestszentimre egyetlen önkormányzati fenntartású közgyűjteménye a Tomory Lajos Múzeum, amelyet 1956-ban Tomory Lajos iskolaigazgató alapított. 2018 óta önálló intézmény. A Tomory Lajos Múzeum feladata: látogatóját ráébreszteni a XVIII. kerület, Pestszentlőrinc – Pestszentimre történelmi, kulturális és közösségi értékeire. Célja, hogy ennek a közösségnek a múltját és identitását reprezentáló múzeumként tartsák számon. Kulturális örökségünk fontos elemeként a takarékos, környezetünket óvó szellemű gondolkodásra nevel. Kiemelt feladata, hogy – az épített mellett – természeti környezetünk megismerését és megőrzését is szolgálja.

- A klasszikus múzeumi funkciók mellett az intézmény aktív és innovatív helyismereti és helytörténeti tudományos/szakmai bázis, komplex feladatvégzéssel.
- Az önkormányzat helytörténeti és helyismereti kérdésekben rendszeres kutatómunkát végző és információszolgáltató háttérintézménye.
- A pozitív településképp és a lokálpatriotizmus erősítése (önállóan és másokat támogatva).
- A kerület kulturális, természeti és épített örökségének feltárása, bemutatása, megőrzésében való közreműködés, újító megoldások, a hozzáférés biztosítása minél szélesebb körnek.
- Nyitott múzeum minden személy és közösség számára: a fizikai terek mellett a digitális térben is. Nyitott az együttgondolkodásra, együttműködésre.
- Jó szakmai beágyazottság, országos elismertség. (Év kiállítása 2019, Családbarát 2020, 2023, Trianon 100, Múzeumpedagógiai Nívódíj 2023)
- A kerület speciális, nagyértékű ingó- és ingatlanvagyonának kezelői feladatellátása. Műtárgyvédelem és digitalizálás.
- Kiállítóhelyek, kiállítások és műtárgyraktárak tekintetében belsőépítészettel, beruházással és kivitelezéssel foglalkozunk.
- Komplex projekteket fejlesztünk. Sokat pályázunk, közreműködünk önkormányzati pályázatok társadalmasításában.

I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

A. KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK (KF: 082063; 082070)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kötelező szakmai feladat Kiállítások működtetése Kiállítások szakfeladat 910203	1 650 000 Ft		minden munkatárs
Saját kiállítóhelyek jogszabály szerinti nyitva tartása, kötelezően hétfőn is! 2 helyszín, min. 4 óra (52x4x3 fő) minimum 1 szakmai ügyeletes, aki a fenti szakmai munkákat végzi az ügyeletben, és a látogató további szolgáltatást kaphat (anyagátvitel, gyűjtés, helytörténeti felvilágosítás, tárlatvezetés) 2 teremőr, ill. a 3 főből 1 lehet önkéntes - ebben minden munkatárs részt vesz szöveg- és forgatókönyvírás, képek, tárgyak válogatása, kiállítóhely és kiállítás rendszeres karbantartása és felújítása, kiállítások berendezése, bontása			
Kossuth téri Pavilon min. 3 kiállítás, ismeretterjesztő ponyvák grafikai és nyomdaköltsége, megnyitó, esetleg kiadvány	200 000 Ft	NKA, MMA pályázatok, projektek, megbízások, szakmai sor	240-480 munkaóra/év
Mini kiállítások, ismeretterjesztő, szabadtéri ponyvák (kapacitástól és megrendeléstől függően 1-2)	100 000 Ft	partnerekkel, megrendelésre, pályázatok	1 ponyva-sorozat min. 480 munkaóra
HKV Látványraktár, Havanna. Kiállítások kötelező fenntartása, karbantartása, egyes részeinek cseréje	100 000 Ft		192 munkaóra/év
Művészeti kiállítások (+ Kondor kötelező fenntartás, egyedi biztosítási díjak, kölcsönzési költségek, egyéb) grafikai anyag rendszeres cseréje (műtárgyvédelem) 2024-ben több évforduló ld. a részletezésben	600 000 Ft	ha van máshonnan forrás, továbbiak	240-300 munkaóra/év

Múzeumsarok helytörténeti kiállítás és Zala Tibor hagyaték kötelező bemutatása – üzemeltetés, népszerűsítés	100 000 Ft		360 munkaóra
Szakmai háttértámogatás, tárgy- és installáció kölcsönzés, szállítás külső partnereknek: Nemcsics Emlékház, LKK Aeropark	50 000 Ft	ha van rá külső pályázat, forrás	32-480 munkaóra
Madách 49. Egyház- és gyártörténeti kiállítás üzemeltetés, népszerűsítés, Oktatástörténeti kiállítás létrehozása – az energiatakarékossági intézkedések miatt fűtési szezonon kívül	500 000 Ft	NKA pályázat, szakmai sor	500-700 munkaóra

Minőségbiztosítás: Hosszú távú kiállítási terv összeállítása – kapacitás függvényében

Feladatok szakmai részletezése:

Állandó kiállítások és kiállítóhelyek: általános műszaki feladatok ld. III. fejezet	
Az előírt nyitva tartások biztosítása <i>a nyitva tartás csak az egyéni látogatókra vonatkozik, csoportok bármely, előre egyeztetett időpontban</i>	A 2 legfontosabb kiállítóhelyünket: Herrich-Kiss villa, Múzeumsarok összességében heti 6 nap, 1 hétvégi nap működtetjük a felújítások energiatakarékossági intézkedések alatt is.
folyamatos	
Herrich-Kiss villa és kertje – műszaki feladatok ld. III. fejezet	
Állandó kiállítások: Látványraktár és Ekevasba fogott madárszárny – Kondor Béla a repülés vonzásában (művészeti, repülés és játéktörténet) Kondor-képek cseréje 3 havonta (felelős Szabó) Időszaki és tábló kiállítások szabadtéren és a nagyverandán – Panteon kiállítás kiegészítése - szeptember A nagyverandán mini kiállítások pl. Schéner Mihály játék plasztikáinak bemutatása A nagyveranda, a kert, a tanösvény és a Buna Galéria promóciója, többcélú hasznosítása. Buna Konstantin Galéria - képek cseréje májusban, kapcsolódó programok szervezése májusban a művész születésnapja körül Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok kint és bent Együttműködő partnerek – befogadott programok (önkormányzat, anyakönyvi feladatok, szervezetek, intézmények, civilek, stb.) Kutatószolgálat biztosítása helyben Helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet készítése a látványraktár kiállításához A nagyveranda árnyékolásának véglegesítése	Törvény által előírt nyitva tartás ha végre nincs korlátozás és minden építkezés elkészült. K-P 10:00-18:00, Szo 14:00-18:00 minimum 2 fő ügyeletel! Építkezések elkészültéig látogatás csak korlátozottan! Energiatakarékossági intézkedések – szükség esetén csökkentett nyitva tartás és programok
Múzeumsarok – Szent Lőrinc strny. 2. kiállítóhely	
Állandó kiállítások: 200 év emlékei – Budapest XVIII. kerület, Pestszentlőrinc-Pestszentimre múltjából, Zala Tibor grafikák cseréje szept. Oktatástörténeti terem és látványtár Az állandó kiállítás és a kiállítóhely üzemeltetése, népszerűsítése + kisebb kirakat kiállítások bemutatása, különös tekintettel a kerületi és intézményi évfordulókra (1914-1944, olimpiai, esetleg Szent Lőrinc, tavaszi programhoz Üllői út) Családbarát helytörténeti pontok: a 2022-ben fejlesztett helyismereti/helytörténeti felületek, informatikai eszközök használatának promóciója - családi vezetőfüzet/felfedezőcsomag készítése Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok szervezése és befogadása <i>-felnőtt csapatépítő programok kidolgozása – csak kapacitás függvényében</i> – a Kossuth téri Pavilon Galéria működtetéséhez háttér biztosítása Ügyfélszolgálat – helytörténeti felvilágosítás, anyagátvétel	Törvény által előírt nyitva tartás: K-Szo: 12-18 óra 2024-ben a szervezett csoportok kivételével min. 3 nap, ebből egy hétvége Egy fő látja el a Múzeumsarok és a Pavilon Galéria teremőri feladatait, váltva aktuális ügyeleti helyét (a másik kiállítóterbe kérésre engedi be a látogatót.)

Havanna kiállítóhely és múzeumi foglalkoztató – Havanna u. 9. Kiállítás: Élet a régi-új lakótelepeken: Az Állami-teleptől a Havannáig (életmód) Buna Konstantin emlékkiállítás - képek cseréje májusban Állami lakótelep 100 – a kiállítás grafikai anyagának látogató/gyermekbarát átalakítása (kalandjátékos)- kapacitás függvényében Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok előzetes bejelentkezéssel Különféle szervezeteknek együttműködési megállapodás keretében hely/terem/szekerény használat biztosítása a foglalkoztatóban: a Múzeum Baráti köre, Civil zöldítő, Rózsa Nyugdíjas klub stb. Foglalkoztató: relaxációs tér, gyermekfoglalkozások, vetítések		nyitva tartás fűtési szezonban előzetes bejelentkezéssel, márciustól október végéig heti 2 nap A kiállítótér és a foglalkoztató eltérő rendben működik, mert a befogadott partnerszervezetek a szerződés szerinti időszámban önállóan használhatják a foglalkoztatót.
Időszaki kiállítások		
Kossuth téri kiállítóhely (Pavilon Galéria) Terv: 3 saját kiállítás, ha lehet programok, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése Sportcsarnok áthelyezve? kapacitás és a felújítástól függően 2024. febr.-április Dávid Károly 2024. ápr.-aug. Kiss fotóműhely 2024.szept.-dec. Gál Dezső/Schéner Mihály		Nyitva tartás csak fűtési időszakon kívüli Jelenleg az erős vízesedés miatt felújításra vár.
Madách 49. Egyház és gyártörténeti kiállítás - aug. 20 után kiállítás bontása múzeumpedagógiai programok, tárlatvezetések és aktivitások Duna Múzeumos víz+tartás kiállítás szept. - október oktatástörténeti kiállítás novembertől múzeumpedagógiai programok, aktivitások, évfordulók		Nyitva tartás csak fűtési időszakon kívüli Március – október között A nyitva tartási napok egyeztetés alatt
Még nincs biztos helyszín vagy kapacitás: Olimpiai kiállítás kiegészítése, Szent Imre? Szabadkőművesek (Skanzen Arapovics Mária)		
Együttműködés:		
AEROPARK – II-18-as repüléstörténet kiállítás felújítása és karbantartása TU 154-es kiállítás építés		tavasz
Nemcsics emlékház – koordináció és háttértámogatás – értéktárral csak ha van rá kapacitás		egész évben
Havannatelepi könyvtár - júniusig: "A főváros első szolgáltatóháza", júniustól Állami lakótelep		
Székeludvarhelyi Múzeum – Pestszentlőrinc/Pestszentimre iskolái – kapacitástól függ		június? vagy ősz
Új tablókiállítások – kapacitás függvényében – villakert, Pavilon Galéria, Múzeumsarok külső felület, önkormányzat Meglévő tablókiállítások minél több helyszínen való bemutatása, esetleges megújítása: pl. Szent Lőrinc, Malév (Aeropark), Üllői út, 1956, Zsebők Zoltán - szakrendelő, Olimpia, Panteon (önkormányzat, FSZEK), kerülettörténet Tervezett helyszínek: Múzeumsarok, Városháza, Bókay-kert, FSZEK ker. könyvtárai, iskolák, szabadtéri programok		
Szabadtéri mobilkerítés kiállítások – kapacitás függvényében		
Tervezett új kiállítások: 5 időszaki kiállítás, 2 művészeti kiállítás (Schéner Mihály, Gál Dezső), – lehetőség szerint az így készített szöveges és képes anyagok egyéb formákban is felhasználjuk (pl. Facebook posztok, újságcikkek anyagaként), A Látványraktár anyagának időszakos cseréje csak a raktárrendezést követően, ha van tárgyas muzeológus (múzeumpedagógusokkal egyeztetve)		

B. MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK (KF: 082064)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kötelező szakmai feladat: Múzeumpedagógia (min. 100 alkalom) KF: 082064	850 000 Ft		ha be van töltve, akkor 2,75 álláshely
Múzeumpedagógia: programfejlesztés és végrehajtás belső és külső igényre, pályázatok segítségével. A saját kiállítótérekben vagy külsős helyszínen szakemberként max. 3-4 félév/év új fejlesztés (a nyári és az iskolaidőben szervezett programfejlesztések egymásra épülnek) helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing. Ha sok foglalkozás van, akkor nincs idő fejlesztésre.			

A kiállítótérek méretei miatt az osztályoknak tartott foglalkozásokhoz min. 2 ember kell.			
Az éves programajánlóban meghirdetett tanév közbeni múzeumpedagógiai foglalkozások, pályázatok kerületi iskoláknak, óvodáknak 4 saját kiállítótérben és külsős helyszíneken. 2024-ben-középiskolásoknak program fejlesztése	200 000 Ft	szakmai sor, megrendelt programok pl. önkorm. pályázatokhoz, Lázár Ervin program	400-700 munkaóra
Szabadtéri programok: 56-os és egyéb séták	50 000 Ft		400-700 munkaóra
Nyári szünidős, tábori programok (többféle, két hét saját, két hét napközis táboros + egyéb)	150 000 Ft	pályázatok, szakmai sor	640-700 munkaóra
Mű-hely, Múzeumsarok foglalkozások fejlesztése	50 000 Ft		360 munkaóra
Szabadtéri helyismereti játék Üllői út+		pályázati támogatás a Budapesti Honismereti Társasággal	
Múzeumpedagógiai ajánlók, füzetek készítése Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak	50 000 Ft		300 munkaóra/alk.
Múzeumsarok és Tanösvény nyílt nap pedagógusoknak	50 000 Ft		
Múzeumpedagógiai elemek kiállításokban, segédanyagok stb. helyszínfejlesztés Tomory nap vetélkedő	350 000 Ft	pályázatok	
Kötelező szakmai feladat: Múzeumandragógia KF: 082064	150 000 Ft		elsősorban a muzeológusok
Múzeumandragógia: ismeretterjesztő programok felnőtteknek: helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing. komplex évente max. 1, Előadások, túrák, tárlatvezetések szakemberenként évente 5-7.			
Tárlatvezetések a 3 kiállítóhelyen, megrendelésre csoportoknak, nyitvatartási időben meghirdetve 2024 kiemelt Múzeumsarok-és Zala Tibor, Mű-hely: Gyár-és egyháztörténeti kiállítás (I. félévben)	50 000		meglévő kiállításokhoz csak a program ideje
Vetített, képes helytörténeti előadások saját kiállítóhelyeken, külsős helyszíneken. Konferencia jellegű, sorozatok megrendelésre (egyik a baráti körnek)	50 000 Ft	ha külsős előadó, szakmai sor, pályázatok	tartalomtól függően 20-100 munkaóra/db
Helytörténeti séták évente 2szer meghirdetve, megrendelésre, csoportoknak (gyalogos)	50 000 Ft		fejlesztés 40-60 munkaóra/db
csapatépítő foglalkozások felnőtteknek— kapacitás függvényében		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db
művészetterápiás foglalkozások workshop		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db
Rendezvények KF: 082064	500 000 Ft		
Saját, alaptevékenységre épülő, másokkal együttműködve, befogadott, klasszikus kulturális. Teljes programkidolgozás és megvalósítástól a csak terembiztosításig. Külön marketing szervezési és ügyeleti feladatok is!			
Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Szeptemberi városünnep + Állami lakótelepi találkozó	350 000 Ft	szakmai sor, partneri támogatások, önkéntesek, iksz-esek	program mérettől függően
Tomory-nap, helytörténeti konferencia, hely- és művészettörténeti sorozatok, könyvbemutatók		pályázatok, partneri támogatások	
Családi Napok, programok: Havanna Hetivásár, Villa és kert, kalandjáték a Havanna 9-ben, stb. havi programok	100 000 Ft	külső támogatások, önkéntesek, iksz-esek	fejlesztés 20-60 munkaóra/db

Befogadott rendszeres klubok (Havanna 9., villa) pl. Töltődők, Token, társasjáték klub, illetve igény és kapacitás alapján		költségmegosztás lehetőség szerint	
Partnerségben: Értéktár Bizottsággal, Civil Zöldítőkkel kerti és öko, Túraszervezőkkel 3 helyi gyalogos és kerékpáros túra, Baráti társasággal: havi klub, karácsony, ismeretterjesztő előadásorozat, más nyugdíjas klubbal moziklub, kerti programok stb. Szidónia napi kertünnepe. Keresd a Mikulást! A teljesség igénye nélkül.	100 000 Ft	pályázatok, szakmai sor, partneri támogatások	program méretétől függően
Traktor Majális – a múzeum legnagyobb együttműködésben megvalósított szabadtéri nagyközönségnek szóló programja +BP150+ BPHT-gal közös szervezésben, illeszkedve 3 másik szabadtéri programhoz		szakmai sor, pályázatok, teljes költség min. 1 M Ft már megnyert 1,2 M BPHT	program méretétől függően
Kitelepülés kerületi kulturális, szabadtéri programokra tablókiallításokkal, játékokkal			szervezés, programbiztosítás
Klasszikus kulturális és közösségi programok igény és támogatási lehetőségek szerint, a verandán és a kertben lakossági elérésre		csak támogatásokból és bevételekből, önkéntesek, iksz-esek	szervezés, ügyelet biztosítása
Rendezvényhelyszínként (elsősorban a veranda és a villakert) – hirdetni a lehetőségeket, kínálatot, csak a múzeum szellemiségének megfelelő programok! esküvői szertartások, zártkörű rendezvények? Pályázat alapján civil szervezetek?		bevétel vagy szakmai támogatás	ügyelet biztosítása, belső munkatárs

Feladatok szakmai részletezése:

MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK	
A programok, foglalkozások valamennyi kerületi oktatási intézmény számára ingyenesek Rendszeresen felülvizsgált és frissített múzeumpedagógiai ajánló (füzet, honlap elem) 2024-25 tanévre új múzeumpedagógiai kínálat készítése. – az ajánló mindig tanévre szól, túlnyúlik jelen munkaterv keretein. Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak	Mayer - Nagy
A programkínálat adaptálása speciális igényű diákcsoportoknak (SOFI, Gloriett fejlesztőház)	
Tervezett programhelyszínek: Havanna, Múzeumsarok, Herrich-Kiss villa, Mű-hely (Madách 49.) külső helyszínek (iskolák, óvodák, kerületi intézmények, szabad terek pl. Kossuth tér)	
Intenzív együttműködés az ifjúsági referenssel	
Kiemelt ajánlat Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében - Népmese napja foglalkozás	nívódíj kötelezettség
Múzeumsarok megújításához kapcsolódó múzeumpedagógiai programfejlesztések ált. Iskolásoknak és középiskolásoknak	2024. I. félév
Mű-hely (Madách 49.) programfejlesztések Víz+ kiállítás 2024. szept-okt. A győri Hild József Technikum tanulói bemutatják az általuk készített kiállítást helyi középiskolásoknak. Múzeumpedagógiai program kidolgozása a kiállításhoz helyi 7-8 osztályos tanulóknak és középiskolásoknak. Oktatástörténet kiállítás 2024. nov. - múzeumpedagógiai program fejlesztése általános iskolásoknak	
Tomory-nap vetélkedő Településtörténeti vetélkedő kerületi általános iskolák tanulóinak	március
Művészeti múzeumpedagógiai foglalkozások több helyszínen: Nemcsics Emlékház - "Utazás Színországba", „Ekevasba fogott madárszárny” Kondor Béla-kiállítás - a Herrich-Kiss villában Váradi. Emesével - általános iskolásoknak és középiskolásoknak is	Szabó
Egyedi összeállítású, külön egyeztetett, több osztályt érintő programok szervezése	igény szerint
Nyári tábor szervezése és lebonyolítása saját és a kerületi napközis tábor számára biztosított programok Napközis tábori csoportok befogadása	2x1 hetes saját, min. 10 alk. augusztus végéig

Az alábbi múzeumpedagógiai fejlesztések a nagyközönség számára is ingyenesen elérhetőek:	
Rendhagyó helytörténeti vetélkedő iskolásoknak/családoknak/felnőtteknek Budapest 150 jegyében szabadtéri játékprogramok Üllői út témájában Helytörténeti és helyismereti információk az Üllői út mentén, külsősök és partnerek bevonásával. Kerékpáros programok	<i>első negyedév</i>
Családi vezetőfüzetek	
MÚZEUMANDRAGÓGIA, CSALÁDI ÉS FELNÖTT HELYTÖRTÉNETI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK	
Kiállítás megnyitók, előadások, emléknapiak (Tomory), könyvbemutatók, egyéb szakmai programok nyugdíjasoknak, csoportoknak (ld. részletesebben) TLMBT, baráti találkozók, Rózsa Nyugdíjas Klub (helytörténeti előadások igény szerint) Múzeum+ (művészettörténeti programok Kondor Béla és más helyi alkotók munkásságának bemutatására: előadás Lotz Károly női portréiról, művészetterápiás workshopok, Schéner	min. 20 alk.
Több generációnak szóló programok a Herrich-Kiss villában és kertjében Beporzók napja, Anyák napja, Családi töltődő, Szidónia napi kertünnepe (kültéri programok), – Traktormajális, Múzeumok Éjszakája, Szeptemberi Városünnepe Együttműködés az ifjúsági referenssel	7-8 alk.
Kínálat hátrányos helyzetű vagy speciális igényű csoportoknak, együttműködés intézményeikkel – ünnepekhez kapcsolódó komplex programok, egyedi séták, tárlatvezetések	
Országos rendezvénysorozatokba való bekapcsolódás <i>Idegenvezetők Világnapja, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökségnapok, Múzeumok Őszi Fesztiválja</i>	
Hétvégi kerületi szabadtéri rendezvényekhez kapcsolódó múzeumi program és lebonyolítása <i>Havanna napok? BP150+ tavasszal, Imrei Gyermeknap, Ha lenne kapacitás Havanna Hetivásár</i>	külső helyszíneken
Mikro programok, teraszon befogadott programok, kertbe befogadott programok – építkezésektől, energiatakarékossági és járvány-intézkedésektől függően	kapacitás függvényében
Értéktár Bizottság szabadtéri táblaavatók, programok	munkatervet egyeztetni kell
Helytörténeti séták szervezése (<i>Települési Értéktár, Wadisport, igény szerint vezetőt adunk</i>), Séta applikáció népszerűsítése programokkal (pl. QR kód, Facebook posztok), részben örökségnapok ill. megrendelésre is	5 alkalommal
Helytörténeti klub – helytörténeti sorozat – kerekasztal beszélgetések, könyvbemutatók, beszélgető estek a helytörténetről 2024-ben Tomory-nap márciusban Vetélkedő délelőtti iskolaidőben gyerekeknek, délután előadások Tomory Lajos emlékére	kapacitás függvényében
Családbarát helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet készítése Tematika, tesztelés, fejlesztés, Múzeumsarok, HKV Látványraktár	egész évben
Nemcsics emlékház kiállítás megnyitói és kulturális programjai Értéktár bizottság	kapacitás függvényében
Múzeum Klub - ha van pályázati forrás, klasszikus, kulturális rendezvények Zene kert: helyi együttesek fellépése a TLM kertjében nyáron? – nincs rá forrás	kapacitás függvényében
Társasjáték klub - együttműködés	

Nagyközönség számára meghirdetett vagy diákok számára biztosított egyedi rendezvények részletesen:
Az igazgató, mint felelős megnevezése esetén a program megvalósításához minden munkatárs szükséges

Dátum:	Program:	Helyszín:	Felelős:
rendszeres	Családi múzeumi délutánok tárlatvezetéssel és játékkal	változó	múzeum-pedagógusok
rendszeres	TLMBT előadások , egyéb csoportok igény szerint (családsegítő, nyugdíjasok, helytörténeti kör stb.)	változó	Papai
igény szerint	Mama, nézd! – Tárlatvezetés szülőknek egy évesnél kisebb gyermekkel – <i>kapacitás függvényében, csak Töltődők, családi programok keretében</i>	változó	Szabó Mayer
folyamatos	Helytörténeti klub – ha van hozzá elég kapacitás Értéktárral?		

folyamatos	Múzeum klub – ha van hozzá elég kapacitás forráskereséssel, illetve helyi közreműködőkkel	Herrich-Kiss villa	Hartung
február 16.	Valentin napi túra	A kerületben	helyszín és háttér
február	Dávid Károly kiállítás megnyitója	Pavilon Galéria	Hartung
március 8	Lotz Károly női portréja - előadás	Herrich-Kiss villa	Szabó
március 9.	Beporzók napja	A villa kertje	Mayer, + 2 szakmai munkatárs + CZE önkéntesei
március	Kerületi kiadvány bemutatója	Herrich-Kiss villa	igazgató
március	Liptáktelep séta	A kerületben	Pápai
március vége	Tomory-nap előadások és vetélkedő	Herrich-Kiss villa	Pápai
március vége	SOFI Húsvéti program	SOFI	Mayer, Jásperné+ minden munkatárs
március-ápr.	Üllői úti és biciklis játék a BHT-val	A kerületben	Mayer, Jásperné + 3 szakmai munkatárs
március- április, május	Gyártalálkozók, egyházi programok	Madách 49.	igazgató, Pápai, Hartung
március- április, május	Hétfélg kitélepülések kerületi szabadtéri kulturális és sportprogramokra – helytörténeti játékokkal	BP150+	Hartung
április 16.	SOÁ megemlékezés		igazgató
április	Kiss fotó kiállítás megnyitója	Pavilon Galéria	Hartung
április	Tavaszi helytörténeti túra Pestszentimrén		csak segítség
május 1.	Traktormajális	Herrich-Kiss villa	igazgató
május 5.	Családi anyáknap program	Herrich-Kiss villa	
május	"Babakocsis" séta	Kerületben	Pápai, Hartung
május	Múzeumok Majálisa ?? ha megrendezik	MNM kertje	igazgató
május	Buna Konstantin program és új kiállítás	Herrich-Kiss villa	Szabó
május vége	Orbitális - helytörténeti séta		Heilauf
június 4.	Összetartozás napja - közösségi program Értéktár bizottsággal	Szélmalom tér Állami lakótelepi emlékhely	igazgató
június	Bókay biciklitúra kísérőprogram	Bókay-kert	Heilauf
június 22.	Múzeumok Éjszakája – országos programsorozathoz Olimpia?	a lehető legtöbb telephelyen	igazgató
Június 24-29 Augusztus 26-30	Helytörténeti tábor szervezése (1-1 hét) 8-12 éves gyerekek A táborban a felfedezéssel tanulás módszerével kötetlen, játékos, formában dolgozunk fel egy-egy témát	Múzeumsarok, Havanna, Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy + egy szakmai munkatárs
július augusztus	Kerületi napközis tábor – Keretein belül 1-1 héten múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítása	Herrich-Kiss villa + kert	Mayer, Nagy + nyári diákmunkások
	Egyéb tavaszi/nyári szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint	Herrich-Kiss villa + kert	
szepember 7.	Szeptember első hétfélg főzőprogram – Várospanapok kísérőprogramja a kerületi könyvtárakkal	Herrich-Kiss villa	igazgató
	Játékos ismerkedés Schéner Mihály művészetével Közreműködik: unokája, Schéner Ildikó		
szepember	Vizes kiállítás megnyitója, szakmai nap	Madách 49.	Mayer
szepember	Pestszentlőrinci helytörténeti túra	Kossuth tér	helyszín és háttér
szepember 14-15.	Kulturális Örökség Napjai - helytörténeti séták Nemcsics Antal műterem látogatás		Hartung
szepember közepe	Települési Panteon táblaavató Értéktár bizottsággal	Herrich-Kiss villa	igazgató
szepember vége	Az Állami lakótelep 100 egykori lakóinak baráti találkozója könyvbemutató?	KBKH	igazgató

szeptember vége	Múzeumok őszi fesztiválja- Népmese napja a múzeumban	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy, Szabó
	Hétféki kitelepülések kerületi szabadtéri kulturális és sportprogramokra – helytörténeti játékokkal		
október	Schéner kiállítás megnyitója	Pavilon Galéria	Szabó
október vége	56-os séta – Felfedező füzettel vezetett séta a kerületben a forradalom emlékére	Pestszentlőrinc	Mayer, Nagy
november	Oktatástörténeti kiállítás megnyitója	Madách 49.	Igazgató
november	Iskolatörténeti konferencia	Herrich-Kiss villa	Pápai, Hartung
november	“Imre” séta	Kerületben	Pápai, Hartung
november	Szidónia napi kertünnep – Töltődőkkel és Zöldítőkkel	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy
nov. utolsó vasárnap	Láttam a Mikulást – Túra (WadiSport) Pestszentlőrincen	Herrich-Kiss villa	Heilauf
december	Karácsonyi fotózás - Töltődőkkel	Herrich-Kiss villa	Mayer
december	SOFI karácsonyi program	SOFI	Mayer, Nagy+ összes szakmai és technikai munkatárs

C. KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK (KF: 082062, 083020, 083030)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kiadványok, közzététel (+digitális felületek) kiadványok KF: 082062, 083020, 083030	800 000 Ft		
<i>Saját kiadványok esetében:</i> forrásfeltárás és feldolgozás, kézirat elkészítése, fotóválogatás, szerkesztés, lektorálás, kiadás minden feladata <i>Gondozott kiadványok esetében:</i> lektorálás, ha szükséges képek, kép- és tördelőszerkesztő, szerzői konzultációk, igény szerint kiadási, nyomdai munkák szervezése			
Rendszeres, helytörténeti, helyismereti és a múzeum anyagát bemutató képes Facebook posztok – a posztok megjelentetése a honlapon			posztonként 1-4 munkaóra
helytörténeti, helyismereti és a Múzeum anyagát bemutató képes népszerűsítő írások, kisebb, nagyobb tanulmányok (szakmai munkatársanként évi 2-8), saját honlapra, egyéb helyi kiadványokba, megrendelésre (kutatónap terv alapján, ha van rá kapacitás)			8-120 munkaóra/db mérettől függően
kiadványok int. költségvetésben csak a tördelés, sajtó alá rendezés, nyelvi lektor, max. évente 1.	200 000 Ft	kinyomtatni csak akkor, ha lesz valahonnan pályázati tám, egyébként digitális verzió	
kiadványok megjelenítése Saját honlap fejlesztése, feltöltése meglévő oldalak karbantartása (saját munkatársak egyéni munkaterv alapján)	500 000 Ft	csak karbantartás és feltöltés	heti 8-16 munkaóra
Helytörténeti filmek, podcastok, helyi tv - kapacitástól és igénytől függően		pályázatok	
Szakmai háttértámogatás: kiadványok, kéziratok gondozása, szakmai lektorálás cikkekért a kötetekig		Helyi sajtó ingyenes. Nagyobb anyagok, egész kötetek pályázatra vagy megrendelésre.	mérettől függ
Pestszentlőrinc-Pestszentimre időgép projekt	100 000 Ft	BFL-lel közösen	

Feladatok részletesen:

Saját kiadványok (csak a kézirat/pdf elkészítése, amíg forrás nincs nyomtatásra)	
- Lónyaytelep – kötet (a villatelepi kiadvány kibővített verziójának PDF kiadása, épületenként honlapra helyezése)	Pápai
- Állami lakótelep története (Trianonhoz)	Heilauf
- Egyház és Gyártörténeti Kiállítás – gyárlapok kiadása – kész van, csak nyomdai feladat	

- Kondor Béla kiállítás (ismeretterjesztő kiadvány) - Helytörténeti gyermekkönyv új kiadásának előkészítése – ha van rá igény és kapacitás - közéleti panteon füzet	Szabó
Traktor Majális kiadvány - kapacitástól függően	
Cikkek, tanulmányok készítése: Magyar Múzeumok online, kerületi sajtó, Városunk, Városkép, Honismeret stb. részben településtörténeti, részben programajánló – kapacitástól függően - Városkép 10 db - Városunk 2-3 db - Honismeret cikk 1 db - Városkép 1 db (júliusi duplaszám)	muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus Pápai Szabó
Meghívók, szórólapok, plakátok, programajánlók, emléklapok, ppt-k készítése	igény szerint
Gondozott kiadványok: Szentimretelepi iskola-Szalay – kapacitástól függően	Pápai
Mecenatúra – Tudósok és Innovátorok c. kisfilmsorozat népszerűsítése	Heilauf
Digitális tartalomfejlesztés, online felületek:	
Honlap fejlesztés – fenntartás, rendszeres mentés, a még üres honlap felületek feltöltése	
tomorylajos-muzeum.hu villatörténet (Herrich, Kiss, Erdélyi, Szekeres, gyűjteménytörténet 1956-2004) 18kerterkepen.hu anyagának frissítése - bp18ker.hu (könyvek, újságok feltöltése?) - 18kerhajjegyzetek.hu és 18kerterkepen.hu honlap fejlesztése, ajánló tanulmányok – kapacitástól függően. Az állományok lementése Excel táblába! (biztonsági mentések) - Ha sikerül rá támogatást szerezni: <i>már megkezdett és folytatandó feldolgozások 18kerhajjegyzetek.hu oldalra:</i> <i>Tomory anyag:</i> - 100 éves pestszentlőrinci polgári iskola anyakönyvei 1922-24 - Wlassics utcai elemi iskola anyakönyvei (1884-1913) - Polgári halotti anyakönyvek 1910-1949 (Pestszentlőrinc-Pestszentimre) - Építési jegyzékek 1932-től fölfele (+tervrajzok BFL) <i>PML anyag - Választási jegyzékek Pestszentlőrinc-Pestszentimre 1922-1924</i> Kapacitástól és támogatástól függően Budapest150 - Budapest Főváros Levéltára Időgép projekt Helytörténeti arcképcsarnok: Schéner Mihály, Gál Dezső, Cseh István	Pápai
- MúzeumDigitár tárgyi és képeslap gyűjtemény – egyéni munkatervek - MúzeumDigitár havi 1 db történeti fénykép feltöltése - Facebook feltöltések koordinációja, Instagram felület kezelése, hírlevelek rendszeres kiküldése (negyedévente)	Szabó
Saját és kerületi honlap – programok feltöltése	Varga

D. KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK, KUTATÁS (KF: 082062, 014040)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kutatószolgálat, szakértői tevékenység (Szakkönyv és folyóirat beszerzés, fotójegyek, dokumentummásolatok, jogdíjak) információszolgáltatás, háttérkutatás a saját és más forrásörző intézményekben - fenntartónak, sajtónak, magánszemélyeknek stb.	100 000 Ft	projektek, megbízások, együttműködések	heti 16-144 munkaóra muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus
tudományos kutatás		pályázatok	egyéni munkatervek, kutatónapok

Kutatószolgálat, együttműködések - részletesen

Kutatószolgálat (helyben, telefonon, levélben, postán és interneten)
Önkormányzat, kerületi intézmények, civil szervezetek, médiaszereplők stb. megbízásainak teljesítése
- Fotóanyag-szolgáltatás (keresés, szkennelés, digitális másolatok kiadása) - Nagyobb, több napos, esetleg külső helyszíni kutatást igénylő háttéranyagok összeállítása
Budapest 150+ Budapesti Honismereti Társaság, Időgép projekt Budapest Főváros Levéltára

Stratégiai megállapodások – Kondor Béla recepció – pl. Miskolci Múzeum, (Kondor Béla: Bombázás c. lőrinci témájú festmény tartós letébe helyezése 2021-2026)
Anyaggyűjtés miatti személyes kapcsolatfelvétel (intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, pártok és magánszemélyek felé)
Programok/kiállítások/kiadványok miatt együttműködés (Önkormányzat, KBKHI, óvodák, szociális intézmények, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek, éttermek, kerületi könyvtárak), Rózsa Nyugdíjas Klub, WadiSport, Közbizgó, XVIII. kerületi Művészegyesület, Civil Zöldítők, Bókay-kert, Töltődők, Tanoda, Hofherr-Dutra Emléktársaság)
Helyi Értéktár Bizottság (önálló feladattervének megvalósításában közreműködés, technikai lebonyolítás)
Helytörténetekkel, iskolákkal együttműködés (cikkek, kiadványok javítása, kapcsolattartás, anyagok cseréje, átadása, közreműködés programjaikban, versenyfelkészítés, háttéranyagok)
Külső forrásörző intézményekben folytatott hely- és művészettörténeti kutatás (BFL, OSZK, FSZEK, SZM, MNG) – kapacitástól, feladattól függően, ld. egyéni munkatervek alapján
Részvétel kiállítások megnyitóján, előadások tartása szakmai konferenciákon
Helytörténeti vetélkedők, művészeti pályázatok zsűrijében való közreműködés, kiállítás megnyitók igény szerint
Éves statisztikák beküldése, múzeumi és program szakmai oldalak feltöltése
Helyi sajtóval való együttműködés (sajtóanyagok készítése, cikkek írása, háttéranyagok TV műsorokhoz, közreműködés cikkek, Tv műsorok készítésében; nyilatkozatok, fotószolgáltatás)
Tv műsorokhoz (helyi, országos) + egyéb helytörténeti feladatok (adatszolgáltatás) írott és elektronikus sajtó, rádió
Együttműködés országos múzeumokkal: Néprajzi M., Közlekedési M., Földrajzi Múzeum, PIM, SZM – Magyar Nemzeti Galéria, Szentendrei Skanzen, BTM, Miskolci Herman Ottó Múzeum, Miskolci Galéria, Székelyudvarhelyi Múzeum budapesti helytörténeti gyűjteményekkel (pl. Kispesti HGY, Ferencvárosi HGY, Óbudai Múzeum), egyéb intézményekkel: ELTE, Aeropark (LKK), OSZK; MRT, Magyar Hadtudományi Társaság Légierő Szakosztály, ELTE Stratégiai munkacsoport
szakmai szervezetekkel: MAMUTT, Pulszky, BHT, MMA, MOKK, Honismereti Szövetség, VMSZ
Kiállításokhoz tárgyi és dokumentumanyag kölcsönzés (adunk vagy kérünk): múzeumok, közintézmények, magánszemélyek stb. - Fotó- és papírdokumentációk készítése kölcsönzőként, csomagolás
Kiállítások kölcsönzése (VMSZ adatbázis és egyéni megállapodások alapján)
Kiállításokhoz installáció, vitrinek kölcsönzése (Pl. KBKHI)
Élő kölcsönzések: Malév-kiállításához magánszemélyektől, BTM, OSZMI, MNM. Textilmúzeum, LKK, PIM, Miskolci Múzeum, Karinthy Gimnázium
Kutatási együttműködés: Trianon 100 kutatócsoport, nagyháború blog(!)

Egyéni kutatási tervek Pápai Tamás településtörténet – Bélésszövetgyár Szabó Zsófia művészettörténet – Lotz Károly női portrék	Egyéni munkatervekbeni kutatási programok száma Az egyéni kutatási tervek és kutatónapok engedélyezése igazgatói hatáskör és az adott évre szól az egyéni munkatervek ismeretében.
--	---

II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
Kötelező feladat Múzeumi alaptevékenység - szakfeladat (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)	2 400 000 Ft		műtárgyvédelmi munkatárs, muzeológusok, adattáros, informatikus havonta 576-2.304 munkaóra
az önkormányzati műtárgy- és adatvagyon kezelése, gyarapítása, hozzáférhetőségének biztosítása			
A. Állománygyarapítás (árverések, adományok, vásárlások, terepmunka, levéltári kutatás, fotózások) tárgyak, dokumentumok, fotók, oral history, internet, épített és kulturális örökség, magánszemélyek, közintézmények, szervezetek, hagyatékok sos leletmentés	700 000 Ft	NKA közgyűjtemények, magánadományok, állami vagyonkezelő, szakmai sor	heti 56-144 munkaóra
B. Állományvédelem, rendszerezés (restaurálás, tisztítás, csomagolás, szállítás, kölcsönzés) dobozok, csomagolóanyag, tasakok, anyagok és vegyszerek, tárolók, polcok, riasztó- és légkondicionáló, műszerek	700 000 Ft	NKA közgyűjtemények, szakmai sor, együttműködések,	heti 16-144

		ingyenes továbbképzések	
C. Nyilvántartás, revízió, digitalizálás (informatikai eszközök, felhő és tárhely, fényképezőgépek és szkennerek) plusz számlás szakember	1 000 000 Ft	szakmai pályázatok, együttműködések	heti 56-144 muzeológusok, adattáros

2024 általános feladatok (minőségbiztosítás): a kezelt gyűjteményekre egyedi szakmai munkalapok készítése, az egyes gyűjteményeket kezelők éves munkatervének összeállítása a munkalapokon (tárgyi, képzőművészeti, dokumentum, könyvtár, fotó, adattár), az egyedi munkaterv, munkafolyamatok, beszerzési igények összehangolása, feladategyeztetések kéthavonta külön munkaértekezleten, a feladatvégzésbe bevont nyári diákmunkások, önkéntesek felkészítése, betanítása, feladatkiadás és ellenőrzés, a különféle stratégiák összehangolása, frissítése, megismerése

Feladatok szakmai részletezése:

A. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS (KF: 082061, 082042)

Hosszú távú gyűjtési tervek elkészítése - Szabó, Pápai
Kerületi kiadványok célzott gyűjtése: sajtóanyag elektronikus, PDF formátumúak is, plakátok, aprónyomtatványok, helyi lapok, kerületi meghívók és szórólapok gyűjtése
Szükség szerint külső helyszíneken anyagáttekintés, válogatás, átvétel, leletmentés – szakmai munkatársanként 10-10 terephap (muzeológusok)
Kiemelten gyűjtött tárgyi és dokumentum anyag: gyermekkor és életmód, légiforgalom, képzőművészet Egyedi vétel, ajándékozás, csere, letét, digitális másolatok készítése, anyagátvétel, fotózások, listák összeállítása, szállítások egyeztetése kiemelt téma a helyi képzőművészet: kerületi kortárs képzőművészekről adomány, vásárlás, letét: Buczkó Imre, Hatvani Orsolya, Ruttkay Sándor, Schéner Mihály, Lenkes Ildikó Kiemelt téma a gyártörténet
Adományok: önkormányzati, kerületi intézmények, cégek, magánszemélyek felajánlásai - kisebb átvételek
Felhívások, antikváriumok, árverések figyelemmel kísérése (Pápai, Szabó) különösen képeslapok, térképek, fotók, dokumentumok, pénz vagy pályázat függvényében helyi művészeti alkotások vásárlása
Könyvtári állomány gyarapítása vásárlás, csere és ajándékozás (különösen helyi kiadványok, kerületben használt tankönyvek)
Fotó és szkennelt anyagok gyűjtése: Kerületi fotózások – aktuális témákkal kapcsolatos archiváló fotózások hétvégéken (Pápai) Kerülethez kapcsolódó archív vegyes esemény- és épületfotó vásárlása – gyűjtése
Digitális tartalmak – kiemelt feladat fotók, kerületi televízió adásainak és kerületi honlapok anyagának célzott gyűjtése (informatikai kapacitásbővítést igényel, illetve megállapodást a Városgazdával) Nemcsics Antal életmű digitális megőrzése – kapacitás függvényében
Lehetőség szerint interjúk készítése - csak ha van rá kapacitás, elsősorban anyaggyűjtéshez kapcsolódóan

B. ÁLLOMÁNYVÉDELEM (KF: 082061, 082043)

Feladat	Felelős
2024-ben kiemelt fontosságú és többletfeladatot jelent az energiatakarékossági intézkedések összehangolása az állományvédelmi ajánlásokkal: Műtárgy-körülmények rendszeres ellenőrzése, naplózása (fény, páratartalom, hőmérséklet), valamennyi telephelyen, kiállító- és raktárhelyiségben, kiemelten, ahol képzőművészeti anyagok találhatóak. <u>Különösen ott, ahol csak temperáló fűtést alkalmazunk a fűtési szezonban. Ahol szükséges, mérőműszerek beszerzése, karbantartása, és különösen a páratartalom szabályozása.</u> Helyiségek takarításához használt eszközök és módszerek folyamatos ellenőrzése.	Szegediné irányításával több munkatárs intézkedési terv szerint
Kiemelt feladatok - Kondor sétány 10. alatti raktárak állományának átnézése, válogatása, csomagolása és költöztetése - 2024-ben a főépületben lévő raktárak rendezését követően és a szabad raktározási helyek függvényében	Szegediné, H. Melinda Szabó Pápai T.

- Villa raktárak – hátsó átmeneti raktár, nagyraktár és textilraktár anyagának rendezése A raktárak rendezésénél első lépésként kiemelt fontosságot élvez a villa fszt. nagyraktár átrendezése, optimális/helytakarékos tárolási lehetőségek mérlegelése, új tárolási installációk kialakítása és felszerelése saját meglévő alapanyagokból, melyek műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelnek (pld: térkép és zászló tároló stb.) - 2024 február - A Zala Tibor állomány elhelyezésének befejezése - Papíralapú fotóállomány áthelyezése megfelelő tároló eszközökbe (szkenneléssel és nyilvántartással párhuzamosan) - Riasztóberendezések fejlesztése és karbantartása: Havanna 9 kiállítóterem - mozgásérzékelő áthelyezés, riasztórendszerek felülvizsgálata és karbantartása (kiv. Madách 49.) valamennyi telephelyen	minden munkatárs egyéni feladattervek
Képzőművészeti anyag, különösen a nagy értékű kölcsönzött anyag kezelése, biztosítás kötés, szállítás koordinálás, restaurálás kísérése, elhelyezése <i>Bene Géza grafika restaurálása lehetőség szerint (NKA pályázat)</i>	Szabó
A saját gyűjtemények tárolási feladatainak, igényeinek, az ehhez szükséges eszközök és anyagok listájának összegyűjtése, az igények jelzése és egyeztetése a külön szakmai egyeztetéseken	az egyes gyűjtemények kezelői
Szükség esetén eszköz és bútor beszerzések, külső szakember (restaurátor) bevonása	
Savmentes papír, tároló dobozok, fotó tároló tasakok stb. beszerzése	Szükség szerint
Szállításhoz csomagolóanyagok beszerzése (pufi fólia, dobozok)	Szükség szerint
Az állandó kiállítások és a látványraktár teljes állományának portalanítása, ellenőrzése minimum fél évenként	
Kártevők távoltartása, szükség esetén fertőtlenítés	
<i>Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!</i>	
Gyarapodási anyag kezelése	Juhász
Sajtó- és plakátanyag: a beérkezők megfelelő elhelyezése	Szegediné
Eredeti dokumentumok savmentes tartóban való elhelyezése	
Tárgyi anyag csomagolása, tisztítása, megfelelő raktári elhelyezése kiállításra, kölcsönzésre előkészítés, új anyag esetében raktári elhelyezés előtt	Szegediné
Tárgyfotózás (pénz függvényében fotósarok kialakítása)	
További raktárrendezések	
Digitalizálás belső továbbképzés, egységes paraméterek kialakítása	
CD-anyag digitalizálása, tárolása – eszköz javítása!	Pápai, Varga
Fényképek, képeslapok, üvegnegatívok, diák, dokumentumok digitalizálása, tárolása	Pápai
Papíralapú kerületi sajtó digitalizálása, és kereshetővé tétele BP18ker	Pápai
Digitális gyűjtemények – rendszeres mentések, mentőkészülékek, ellenőrzések	Varga

C. RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)

Az előírásoknak megfelelő múzeumi nyilvántartások folyamatos vezetése, költözés folytatása és lehetőség szerint befejezése, ha sikerül a műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő tárolási lehetőségeket kialakítani, a befejezése után teljes állományrevízió elektronikus nyilvántartások napi vezetése, Múzeumdigitár feltöltése, nyilvántartások kinyomtatása, fotózások nyilvántartásokhoz	gyűjtemény felelősök
---	----------------------

<i>Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!</i>	
Gyarapodás: komplex állományok kezelése Tárgyi gyűjtemény: a textiltár feldolgozásának megkezdése, Múzeumdigitár anyagfeltöltés Kölcsönzések nyilvántartása, Leteti napló, MúzeumDigitár koordinálás	az álláshely betöltetlen!
Könyvtár – kézikönyvtár rendezésének folytatása, régi könyvek listázása (üveges szekrény), korábban listázott anyag ellenőrzése, listák pótlása (csak ha hozzá lehet férni!) CD, DVD, Fotótár: digitális állomány rendszerezése, nyilvántartása, Múzeumdigitár anyagfeltöltés	Pápai

Nyertes pályázat esetén: Torma Imre fotóanyag feldolgozása	
Otruba István fotóanyag (MNV) kezelése	
Képzőművészeti, művészettörténeti anyag leltározása és revíziója, Múzeumdigitalizálás, anyagfeltöltés, Letéti szerződések kezelése, különösen a Buna Konstantin állomány – új szerződés kötése!	Szabó
Adattár, dokumentumtár kezelése	
Plakáttár, térképtár revíziója, sajtóanyag rendezése	Szegediné
Kölcsönzött és kölcsön adott anyagok, tárgyak fotózása	Hartung
Informatikai eszközök beszerzése, lehetőség szerint pályázatok keresése (szkennerek felülvizsgálata, legalább részleges cseréje, a 4 év+ okostelefonok cseréje)	Varga
Fotósarok kialakítása, eszközbeszerzés	pályázat

III. TECHNIKAI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK, PÁLYÁZATOK, ELLENŐRZÉSI FELADATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Szakmai ellenőrzési és beszámolási feladatok	
Stratégiák elkészítése, ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása (Általános, műtárgyvédelmi, digitalizálási), Minőségbiztosítás	igazgató
Családbarát múzeumi működés dokumentációjának kiegészítése és ellenőrzése, előírt belső továbbképzés	igazgató, igh.
Múzeumi nyilvántartások állása, változásai (összesítések) Múzeumi statisztika adatainak összegyűjtése Összesített látogatói nyilvántartások (csak kiállítások, külső adatok bekérése is) Előadások, szabadtéri programok, megnyitók, kiállítótermi látogatószámok adminisztrációja	jelenleg nincs felelőse! – az álláshely betöltetlen
Kiállítótermi és egyéb ügyek nyilvántartásainak adminisztrációja	Juhász
Műtárgykörülmények ellenőrzése és naplózása Leltárba vett eszközök, raktárak, kiállítótermek állapota	Szegediné
Kutatószolgálat nyilvántartása – a beszámolóba részletes áttekintés a következő szempontok szerint: megkeresések módja (telefon, személyes, netes), a kutatók összetétele (fenntartó, közösség vagy magánszemély) mennyisége és komplexitása (alkalomszám, információadás vagy dokumentumküldés, komplex kutatások, saját anyagból, külső helyszínen) Könyvtári statisztika	Pápai Tamás
Múzeumpedagógiai programok és önkéntesek adminisztrációja, Facebook megjelenések adminisztrációja	igh.
Múzeumszakmai oldalak adatainak ellenőrzése	programfelelős
Állami Vagyongazdálkodási Jelentés (Zala Tibor), Buna Konstantin és Hoós Jenő beszámoló	Szabó
Árusított kiadványok nyilvántartása, dologi kiadások, különösen a pályázatok figyelemmel kísérése, pénzügyi dokumentációja	Juhász
intézményi működési ellenőrzési feladatok, belső ellenőrzés, belső kontroll	igazgató
Pályázatok és támogatások (keresés, tervezés/írás, teljesítés gazdasági és szakmai adminisztrációval és a feltételek szem előtt tartásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítése, szükség esetén fenntartása) pénz, szolgáltatás, anyag (nem műtárgy)	
Pályázati elszámolások: NKA QR kódos 0,4 M Ft, NAV1% 89474Ft+76134Ft, MMA 0,85M Ft, Mecenatúra 13,5 M	
NKA Ismeretterjesztő, program pályázatok: Gépmajális Pestszentlőrinc-Pestszentimrén – 1 M Ft NKA Fotóművészet Kollégiuma, program pályázatok: Fotógyűjtemény digitalizálása - 0,5M Ft (Torma Imre fotóanyag feldolgozása) NKA Képzőművészet Kollégiuma, program pályázatok: 2 művész -Kiállítás+kiadvány - 2x0,365MFt= 0,73MFt NKA Múzeumi Kollégiuma, program pályázatok: Oktatástörténeti – 1,5 MFt	pályázat beadva
Önkormányzati szakmai keret (műtárgyvédalom és műtárgybeszerzések, programok) Közművelődési és Sport Közalapítvány+Önkormányzat - angol/magyar kiadvány	0,3 M 1,2 M 3,5 M 2+2M Ft
Lázár Ervin program? egyelőre nincs meghirdetve, ha lesz, pályázunk	
Kulturális Közfoglalkoztatási Program: február végéig élő, úgy tudjuk nincs folytatás, ha mégis, pályázunk?	1 fő
Nyári Diákmunka program: mindenképpen tervezzük, ha kiírják	max. 2 fő

További pályázatok keresése: NKA, EMMI, MMA, uniós, helyi közalapítványi stb. klírások figyelése - írása (elsősorban a Madách 49-re összpontosítva)	beadási döntés szakmai team és önk. engedély
Pályázatok fenntartása: Családbarát	
Buna Konstantin letét – fenntartás: üzemeltetés és éves beszámoló készítése	Szabó
Támogatók keresése, 1%-os kampány	igazgató, igh.
Önkéntesek szervezése (középiskolások, felnőttek terv komplex program kialakítása – utóbbi idő és kapacitás függvényében)	igh.
Együttműködési megállapodások – szakmai segítség, program gazdagítás	igazgató
Bevételek: kiadványok, speciális múzeumpedagógiai megkeresések, csapatépítő és egyéb külsős programok, a dokumentációs feltételek megteremtése nagyrészt megtörtént 2022-ben (szabályzatok, bérleti és támogatási szerződésminták, alapító okirat és Szmsz módosítás), 2023 online számlázó rendszerek ami még szükséges online fizetési módok bevezetése és szabályozása, kapacitás függvényében ajándéktárgyak – muzeumshop termékpaletta kialakítása	törekszünk ezekre, az épület felújítás és kapacitás függvényében
Szakmai továbbképzések: 1. éves továbbképzési terv szerint (költségvetésben terveztünk rá pénzt) – 3 fő szakmai továbbképzés nagyon fontos lenne, de csak akkor, ha a napi feladatellátást nem veszélyezteti 2. online ingyenes szakmai továbbképzési lehetőségek kihasználása 3. belső tudásmegosztás – lehetőség szerint - fontos műtárgyvédelmi, honlapokra anyagfeltöltés, kiállítás és épületvezetések anyaga, honlap akadálymentesítés, frontszemélyzeti és családbarát	legalább egy fő alkalmazott muzeológia (Pápai, Hartung) múzeumpedagógiai mentor ig. kötelező továbbképzés évente 2 alk.
Szakmai konferenciák figyelése, részvétel - minden szakember legalább évi 1 alkalommal – legalább online, de ha lehet, jelenlétin is. Szakmai tanulmányutak: (pl. Pesterzsébeti Múzeum, Kőbánya) – ehhez Pulszky kártya biztosítása minden ezt igénylő munkatárnak egyéni és csoportos, utóbbi csapatépítő jelleggel, évente legalább 1	ahogy a napi feladatok engedik, egyéni munkatervekben

A. GYŰJTEMÉNYI EGYSÉGEK:

törzsgyűjtemények	dokumentumtárak (kerületi és pedagógiai - kisnyomtatvány, plakát, térkép, iratanyag, meghívók, periodikák stb.) + videó és hangkazetta; tárgyi gyűjtemény (kis és nagyméretű, pedagógiai, kerületi; életmód jellegű - néprajzi jellegű; textil, bútor) játék és légiforgalmi különgyűjtemény); képzőművészeti gyűjtemény, archív könyvgyűjtemény (elsősorban pedagógiai és kerületi kiadványok); archív, történeti értékű fotók (kerületi); digitális archívum (eredeti, csak digitálisan készült dokumentumok, fotók, film és hanganyagok)
segédgyűjtemények	helytörténeti segédkönyvtár; adattár (települési és pedagógiai); adattári fotók
egyéb	letétbe helyezett, kölcsönzött, önkormányzati léltárban szereplő, őrzésre átadott anyagok

B. MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEK, KARBANTARTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK, KERETSZERZŐDÉSEK (informatikai és online hozzáférés háttéradatai a szakmai résznél) - KF: 082070

A legfontosabb műszaki feladatok 2024-ben: <u>Energiatakarékossági fejlesztések és energiatakarékossági intézkedések folyamatos figyelemmel kísérése és az ezt segítő beruházások szorgalmazása</u>	felelős igazgató, valamennyi munkatárs
<u>Legfontosabb felújítási feladatok:</u> Villa tető héjalásának cseréje, amennyiben lehetséges a csaposgerenda földem statikai szakvélemény szerinti megerősítése - emeleti iroda kialakítása, a szociális bérlakó után megüresedett középső épületrészben sürgős karbantartási és veszélyelhárítási beavatkozások, használatba vételéhez szükséges munkákra árajánlat kérés;	igazgató Szegediné Hartung

<i>Madách 49.: első épületben a felújítási munkák folytatása, képzőművészeti raktár kialakítása, költöztetése, kert és kerítés</i>	
Kiemelt feladat – költözés folytatása, befejezése a Kondor 10-ből, ha lesz hova Csomagolás és szállítás (9-10. kör), szállítás szervezése Új raktári elhelyezés, kiegészítő tároló elemek beszerzése szükség szerint Raktárhelyiségek bútorzatának szét- és összeszerelése A maradék kistárgyi, dokumentum, adattári- és fotótári állomány össze- és kicsomagolása, elhelyezése.	Szegediné Minden munkatárs egész évben
Herrich-Kiss villa főépület A közösségi terek javítófestése (Kondor szoba grafikacseréknél) tetőjavítás? az épület hátsó, emeleti teraszrészének és az alatta lévő rész felújítása? a homlokzat javítása, téglák impregnálása az állagmegőrzés miatt Herrich-Kiss villa nagyveranda ellenőrzés és karbantartás berendezés, installációs szerkezet szét- és összeszerelése, az épületrész tisztítása és karbantartása alpinistával, déli oldali árnyékolás, hő- és fényvédelem, faelemek éves karbantartása	igazgató
Herrich-Kiss villa kert Kerttervek véglegesítése? A kert rendezése, fejlesztése, (esőkert és külső parkoló- Városgazda kötelező fenntartási kötelezettséggel rendelkezik - egyeztetni a fenntartási feladatokat és tisztázni ki mit fog elvégezni) Tanösvény és kavicskert üzemeltetése és karbantartása Kidőrlő kerítés cseréje, kiskapu és rossz faelemek cseréje Hátsó, különálló tároló épület használhatóvá tétele; külön tároló konténer beszerzése és telepítése a kerti bútorzat tárolásának hosszú távú megoldásához, kút javítása	igazgató Hartung
Buna Konstantin Galéria út, környezetrendezés, napelemes rendszerek kezelése, használatbavételi engedély – ellenőrzési feladatok	igazgató Hartung Szegediné Szabó
Múzeumsarok – ellenőrzési feladatok Pavilon Galéria – ellenőrzési feladatok, javítófestés, vízesedés/beázás mentesítés (fenntartói feladat)	Szegediné Varga
Madách 49. – állapotfelmérés, felújítási tervek, elképzelések, forráskeresés, átmeneti használati tervek időszaki kiállítás leszedése, új építése, közösség tér használhatóvá tétele és berendezése, a kert közösségi rendezésének befejezése, lehetőség szerint a képzőművészeti raktár kialakítása az első épületben (ha lesz rá anyagi forrás) és az anyag átköltöztetése	igazgató Hartung Szegediné
Képzőművészeti raktár (Baross u.13)– ellenőrzési feladatok, a tető javítása és az ereszt tisztítása (2023-ban jelezve Városgazda felé - Révay S.) Lehetőség szerint az anyag átköltöztetése a Madách 49-be.	Szabó Szegediné, Hartung, Varga
Havanna 9. – kiállítótérben a riasztórendszer felülvizsgálata (mozgásérzékelő áthelyezés) kisebb polcszerelések és ellenőrzési feladatok	Varga
Nagyraktár (Üllői út 517)., Külső átmeneti raktár – ellenőrzési feladatok	Varga
Folyamatos feladatok A gyűjtemény saját működési helyszínei Főépület (Herrich-Kiss villa + Buna Galéria), Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely és Múzeumpedagógiai foglalkoztató, Kossuth téri Pavilon Galéria, nagyraktár, átmeneti raktár, képzőművészeti raktár, Havanna Hetivásár üzlethelyiség, költözés előtt álló raktárak (Kondor stny. 10.), Madách 49.	Minden munkatárs 10 telephely ebből 4 helyszínen kell biztosítani az törvényszerinti nyitva tartást hétvégén is és a folyamatos szakmai ügyeletét
Családbarát feltételeknek való megfelelés műszaki feladatai (ellenőrzési feladatok stb.)	igh.
Kihelyezett programok, kiállítások műszaki feladatai	min. 10 helyszínen Szegediné, Varga

Aeropark IL-18: repüléstörténeti kiállítás ellenőrzése, karbantartása, frissítése, új kiállítás építése a TU-154-es gépben – szerkezet kész, berendezés	igazgató Szegediné, Varga
Nemcsics emlékház: ellenőrzés, az emlékház karbantartásában, működtetésében szakmai tanácsadás és segítség, egyes beszerzések lebonyolítása	
Anyaggyűjtés külső helyszíneken: kutatás, anyaggyűjtés, fotózások	Minden szakmai munkatárs
Kiállítóhelyi bútorzat bontása és építése	Szegediné, Varga
Karbantartási feladatok: beázások, helyiségek karbantartásának és az informatikai rendszereknek a figyelemmel kísérése, javíttatása, kamerarendszer folyamatos működésének biztosítása, ellenőrzése, kódok és kulcsok figyelemmel kísérése Pavilon Galéria és Kondor-szoba minden kiállítás utáni festése, javítása	Szegediné, Varga
Technikai feltételek figyelemmel kísérése, javítása, ellenőrzési feladatok eszközléltárak, eszközök figyelemmel kísérése, karbantartása, szükség esetén pótlása, beszerzések elvégzése, riasztórendszerek terv szerinti ellenőrzése – esedékes az átfogó felülvizsgálat és javítás több telephelyen Évente gáz-, klíma- és tűzoltó-készülék ellenőrzés	Szegediné, Varga az óraállítások havonta stb. 10 épületben!
A Herrich-Kiss villa kertjének folyamatos karbantartása/kezelése/balesetmentesítése (5000 nm)	karbantartó
Szállítások min. 2-5 alkalom külsős szállítóval, nagyobb méretű tárgyaknál Városgazda belső munkatársak folyamatos a telephelyek, illetve külső helyszínek között saját gépkocsival	Szegediné, Varga, Nagy, Juhász
Riasztási együttműködés a Bókay-kerttel	igazgató
Városgazda üzemeltetési szerződés – a telephelyek általános, elsősorban az épületek külsős műszaki feladataira, amelyek nem érintik a műtárgyvédelmi feladatellátást, a raktárak, kiállító és múzeumpedagógiai terek belsőépítészeti feladatait	igazgató koordinátor Révay Sándor létesítményfelelős

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

határozatlan időre kinevezett, teljes állású munkatárs	11,75 fő
8,75 szakmai, 3 technikai álláshelyen - 9,75 fő felsőfokú 2 fő középfokú végzettséggel	
részmunkaidős megbízási szerződéssel: 1 karbantartó/kertész és takarító/teremőrök	1+ fő
valamennyi főállású munkatárs szakmai ügyelethesként/teremőrként részt vesz a törvény által előírt kiállítótermi nyitva tartás biztosításában, több helyszínen	
Munkatársak	
<i>Heilauf Zsuzsanna PhD</i>	igazgató, történész muzeológus, múzeumi menedzser általános és szakmai irányítás/ellenőrzés, műtárgyvédelmi szempontú szervezet és telephelyfejlesztés, minőségbiztosítás, munkaerő és pénzügyi gazdálkodás, pályázatok írása és koordinációja, támogatások és szakmai kapcsolatok keresése, kiemelt szerződések, innováció és projektmenedzsment, kiállítások kurátori feladatai, továbbá: kiállítótermi ügyelet, múzeumpedagógiai/rendezvény szervezői/grafikai/digitálizáló/pályázati/takarítói/műszaki/kiállításépítő/műtárgyvédelmi/raktárpakoló segédmunka, múzeumi nyilvántartások, online és papíralapú kiadványok menedzsmentje, lektori és grafikai feladatai, kutató- és publikációs tevékenység: elsősorban város- és oktatástörténet, kutatónapok keretében
<i>Mayer Adél</i>	igazgatóhelyettes, múzeumpedagógus általános helyettesi feladatok, gyermek és felnőtt, klasszikus és a természeti környezettel és környezettudatossággal kapcsolatos múzeumpedagógiai programok fejlesztése és tartása, pályázatok szakmai feladatai kommunikáció, közönségkapcsolat és önkéntes koordináció
<i>Szegediné Mucsi Eleonóra</i>	műtárgyvédelmi munkatárs műtárgyvédelmi feltételek tervezése, ellenőrzése gyűjteménykezelési, kiállítótéri - szükség szerint egyéb - műszaki feladatok, kiállítás építések (installáció tervezés, egyedi műszaki és technikai megoldások) továbbá szállítás, csomagolás szervezése és végrehajtása; beszerzések, pályázatok szakmai/beszerzési feladatai a folyóirat, térkép és plakátanyagának gyűjtése, kezelése és nyilvántartása továbbá a munkaügyi feladatok ellátása/KIRA
<i>Bükszár Zsuzsanna</i>	múzeumpedagógus asszisztens (múzeumpedagógiai programok, múzeumpedagógiai feladatlapok, cikkek, ajánlók készítése) <i>GYED-en van! GYES-en van, 2024.05</i>
<i>Pápai Tamás</i>	múzeumi adattáros a kutatószolgálati adattár, a könyvtár és a fotótár anyagának gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, levéltári összekötő,

	kutatószolgálat, kerületi fotózások, digitalizálás, helytörténeti /intézmény, építés és családtörténeti/ kutatások és publikációk, online árverések, pályázatok szakmai feladatai, helytörténeti kiállítások kurátori feladatai, digitalizálás és nyilvántartás koordinátori feladatok (közfoglalkoztatottak)
Szabó Zsófia	művészettörténész muzeológus képzőművészeti anyag gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, közreműködés múzeumpedagógiai és grafikai feladatokban, pályázatok szakmai feladatai művészettörténeti kutatások és publikációk, művészeti tematikájú programok szervezése, képzőművészeti kiállítások kurátori feladatai
	történész vagy néprajzos muzeológus (betöltetlen) gyarapodási anyag és a tárgyi gyűjtemény gyűjtése, kezelése és nyilvántartása, <i>Muzeumdigitár</i> kezelése, raktárrendezések, digitalizálás, tárgyfotózás, helytörténeti /légi forgalom, kultúra/ történeti publikációk, helytörténeti programok szervezése, történeti kiállítások kurátori feladatai
Hartung Melinda	segédmuzeológus a történeti szakág munkájának segítése (gyűjtés, kezelés és nyilvántartás, közzététel), elsősorban az épített örökség témakörében, oral history, életmódtörténet, grafikai, kiállítási, szervezési, pályázati és marketing feladatok, elsősorban a szabadidős és felnőtt programok tekintetében, műszaki szakértői koordináció
Jásperné Nagy Melinda	múzeumpedagógus a múzeumpedagógiai, és kulturális/programszervezői feladatok ellátásához, programok fejlesztése, koordinációja, szervezése és lebonyolítása, marketingje, nyelvi lektori feladatok, pályázatok írásában és végrehajtásában közreműködés
Juhász Viktória	múzeumi adminisztrátor általános intézmény ügyviteli iktatási, munkaügyi és pénzügyi adminisztrációs feladatok, GESZ kapcsolattartás, saját kiadványok és bizományosi ügyek nyilvántartása, kezelése, beszerzések és intézményi leltározási feladatok, pályázatok gazdasági feladatai és pénzügyi elszámolások dokumentációja
Varga Tamás	rendszergazda rendszergazdai feladatok ellátása (hálózat, gépek működése) a digitális műtárgyállomány hozzáféréseinek és védelmének biztosítása (szerver, gépek, adathordozók tartalmának biztosítása, szerver folyamatos mentése) a kiállítások kivitelezésében, raktárrendezésben, telephely ellenőrzésben, műszaki kivitelezésben és szállításban, beszerzésekben közreműködés, honlap ellenőrzése és karbantartása, Facebook posztok anyagának átemelése a honlapfelületekre szolgáltatókkal, kivitelezőkkel egyeztetés, a kamerarendszer folyamatos ellenőrzése
Gyovai Tamásné	takarító/teremőr (villa, irodák, raktárak, kiállítóterek, mellékhelyiségek) – anyag és eszközhasználat a műemléki környezetnek és műtárgyvédelemnek megfelelően, a műtárgyvédelmi munkatárssal egyeztetve, műtárgyanyag tisztítás csak muzeológus vagy a műtárgyvédelmi munkatárs felügyeletével 2024 nyaratól nyugdíj, részmunkaidő
megbízási	
Szegedi Sándor	karbantartási és kertészeti feladatok
1 vagy 2 fő	takarító/teremőr külső kiállítóterek és raktárak felügyelete, takarítása és szellőztetése. nyitva tartás esetén teremfelügyelet, látogatókísérés, páratartalom felügyelete, kisebb kerti munkák, esti és szabadidő programok felügyelete, ügyelet biztosítása külső programok alatt, közreműködés múzeumpedagógiai feladatokban, alkalmanként a belső munkatárs helyettesítése külső szakértők: kiállítás megnyitókhoz, restauráláshoz, műszaki feladatokhoz
lehetőség szerint	kulturális közfoglalkoztatott, nyári diákmunkások, felnőtt önkéntesek, közösségi szolgálatosok

Budapest, 2023 november 6.



Heilauf Zsuzsanna
Heilauf Zsuzsanna
igazgató

